

Ajuntament de l'Alfàs del Pi

Bases específiques del procés selectiu per a cobrir una plaça de conserge de la casa consistorial per estabilització d'ocupació temporal. [2021/12548]

Aprovades per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi, en sessió celebrada amb caràcter ordinari el dia 7 de desembre de 2021, les bases específiques que han de regir el procés selectiu per a la provisió d'una plaça de conserge casa consistorial dins del procés d'estabilització d'ocupació temporal, pertoca ara la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província*, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans de la corporació i en la pàgina web municipal: www.lalfas.es

Bases específiques per a cobrir una plaça de conserge casa consistorial, torn lliure estabilització

1r. Objecte de la convocatòria

1.1. L'objecte de la present convocatòria és la provisió com a funcionari/ària de carrera, d'una plaça de conserge de la casa consistorial a l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi, enquadrada dins de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, corresponent al grup professional C, subgrup C2, de conformitat amb el que es disposa en l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'article 31 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

1.2. El procés selectiu es realitzarà mitjançant el sistema de concurs oposició.

1.3. Les retribucions del lloc seran les que es corresponguen conforme amb la legislació vigent, les previsions del pressupost municipal en vigor i la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi.

2n. Requisits dels aspirants

2.1. Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir en el dia de finalització del termini per a la presentació d'instàncies, i mantindre aquests fins al moment de la presa de possessió, els requisits assenyalats en les bases genèriques de les convocatòries per a la cobertura de places pel procés d'estabilització d'ocupació temporal (base tercera), i, a més, els següents:

– Estar en possessió del títol d'Educació Secundària Obligatòria, o equivalent.

En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, haurà d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació; en tot cas, aquesta homologació haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'òrgan competent.

Tots els requisits establits hauran de ser reunits per les persones aspirants, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds.

Per a ser admés en el procés s'haurà d'haver abonat, mitjançant el procediment assenyalat en les bases genèriques i en concepte de drets d'examen, la quantitat de 20 euros, conforme amb l'ordenança fiscal de la taxa per concurrència a les proves selectives per a l'ingrés de personal (BOP 17.03.2009).

Drets d'examen: el pagament de la taxa o drets d'examen es realitzarà mitjançant autoliquidació, a través d'entitats col·laboradores (es pot accedir a generar l'autoliquidació i pagament electrònic des de la web de SUMA: www.suma.es/ Apartat: Contribuents. Opció: Autoliquidacions de gestió municipal).

3r. Presentació de sol·licituds

3.1. Les sol·licituds per a prendre part en les proves selectives es presentaran, dins del termini de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*, mitjançant l'emplenament en model oficial de sol·licitud.

Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi

Bases específicas del proceso selectivo para cubrir una plaza de conserje de la casa consistorial por estabilitzación de empleo temporal. [2021/12548]

Aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi, en sesión celebrada con carácter ordinario el día 7 de diciembre de 2021, las bases específicas que han de regir el proceso selectivo para la provisión de una plaza de conserje casa consistorial dentro del proceso de estabilitzación de empleo temporal, procede ahora su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia*, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el tablón de anuncios del Servicio de Recursos Humanos de la corporación y en la página web municipal: www.lalfas.es

Bases específicas para cubrir una plaza de conserje casa consistorial, turno libre estabilitzación

1º. Objeto de la convocatoria

1.1. El objeto de la presente convocatoria es la provisión como funcionario/a de carrera, de una plaza de conserje de la Casa Consistorial en el Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi, encuadradas dentro de la escala de administración especial, subescala servicios especiales, correspondiente al grupo profesional C, subgrupo C2, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, y artículo 31 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana.

1.2. El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de concurso-oposición.

1.3. Las retribuciones del puesto serán las que se correspondan conforme la legislación vigente, las previsiones del presupuesto municipal en vigor y la relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi.

2º. Requisitos de los aspirantes

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir en el día de finalización del plazo para la presentación de Instancias, y mantener los mismos hasta el momento de la toma de posesión, los requisitos señalados en las bases genéricas de las convocatorias para la cobertura de plazas por el proceso de estabilitzación de empleo temporal (base tercera) y además los siguientes:

– Estar en posesión del título de Educación Secundaria Obligatoria, o equivalente.

En todo caso la equivalencia deberá ser aportada por el aspirante mediante certificación expedida al efecto por la administración competente en cada caso.

En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación, en todo caso, esta homologación deberá ser aportada por el aspirante mediante certificación expedida al efecto por el órgano competente.

Todos los requisitos establecidos deberán ser reunidos por las personas aspirantes, referidos al día en que finalice el plazo de admisión de solicitudes.

Para ser admitido en el proceso se deberá haber abonado, mediante el procedimiento señalado en las bases genéricas y en concepto de derechos de examen la cantidad de 20 euros, conforme a la ordenanza fiscal de la tasa por concurrència a las pruebas selectivas para el ingreso de personal (BOP 17.03.2009).

Derechos de examen: el pago de la tasa o derechos de examen se realizará mediante Autoliquidación, a través de entidades colaboradoras (puede acceder a generar la autoliquidación y pago electrónico desde la web de SUMA: www.suma.es/ Apartado: Contribuyentes. Opción: Autoliquidaciones de gestión municipal).

3º. Presentación de solicitudes

3.1. Las solicitudes para tomar parte en las pruebas selectivas se presentarán, dentro del plazo de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, mediante la cumplimentación en modelo



licitud que es descarregarà de la pàgina web de l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi (www.lalfas.es) o a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi, mitjançant el corresponent certificat digital (ACCV o e-DNI o qualsevol altre admès per la seu) i, efectuant el pagament dels drets d'examen de conformitat amb les instruccions que figuren en el web o a través de la Seu Electrònica Municipal.

Seràn aplicable les següents exempcions del pagament de les corresponents taxes en els processos convocats, d'acord amb l'ordenança fiscal de la taxa per concurrència a proves selectives convocades per l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi:

– Els interessats amb una minusvalidesa del 33 % o superior, reconeguda oficialment per l'administració competent fins a l'últim dia del termini de presentació d'instàncies del procés selectiu al qual es presente.

– Les persones inscrites en el Servei Valencià d'Ocupació i Formació o LABORA, durant almenys un mes anterior a la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*, com a demandants d'ocupació i que no perceben subsidi ni prestació per desocupació, estaran exempts del pagament de la taxa, per això hauran d'aportar tots dos certificats emesos per LABORA i SEPE, respectivament, que així ho acredite (certificat de ser demandant d'ocupació i certificat de no percebre subsidi ni prestació per desocupació), i els documents de la qual hauran de presentar-se juntament amb la sol·licitud.

En cap cas, el pagament dels drets d'examen (taxa fixada a aquest efecte) suposarà la substitució de l'obligació de presentació dins del termini i en la forma escaient de la sol·licitud, en la forma prevista i de conformitat amb el que es disposa en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els aspirants amb minusvalideses podran sol·licitar les adaptacions de temps i mitjans necessaris per a garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta de participants; per a això, hauran d'aportar/adjuntar el dictamen tècnic facultatiu emès per un òrgan tècnic de qualificació del grau de discapacitat, que acredite de manera fehacient les diferències que han donat origen al grau de discapacitat reconegut, a l'efecte que pugui dur-se a terme valoració de la procedència o no de la concessió de l'adaptació sol·licitada.

Per dur-se a terme els processos d'estabilització a través del procediment selectiu de concurs oposició, hauran de fer-se constar en la instància, obligatòriament, els mèrits que es desitge que siguin valorats, i s'acreditaran de conformitat amb el que es disposa en les bases específiques de cada convocatòria. En el supòsit que les bases específiques no assenyalen res sobre aquest tema, els mèrits al·legats s'acreditaran una vegada finalitzada la fase d'oposició.

Els interessats, en la sol·licitud per a prendre part en les proves selectives, declararan sota la seua responsabilitat que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les presents bases, referits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i hauran d'acreditar-se posteriorment, en el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovat en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i manifestar que són certes totes les dades que figuren en la sol·licitud, i que la documentació aportada és còpia fidel de l'original, amb el compromís d'aportar els originals de la documentació, en qualsevol moment que siguin requerits pel tribunal del corresponent procés selectiu o pels responsables de RH de l'Ajuntament.

4t. Admissió d'aspirants i data de començament de les proves

4.1. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, en què declare aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, indicant els motius d'exclusió, que es farà pública en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi.

Contra aquesta resolució, es concedirà un termini de 10 dies hàbils a fi d'efectuar reclamacions, que s'entendran resoltes (acceptades o rebutjades) en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva que es farà pública pels procediments esmentats en el paràgraf anterior, tot això sense perjudici del que es disposa en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, quant a esmena en la sol·licitud d'iniciació.

oficial de sol·licitud que se descarregarà de la pàgina web del Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi (www.lalfas.es) o a través de la Sede Electrònica del propio Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi, mediante el correspondiente certificado digital (ACCV o e-DNI o cualquier otro admitido por la sede) y, efectuando el pago de los derechos de examen de conformidad con las instrucciones que figuren en la propia web o a través de la Sede Electrònica Municipal.

Serán de aplicación la siguientes exenciones del pago de las correspondientes tasas en los procesos convocados de acuerdo con la ordenanza fiscal de la tasa por concurrència a pruebas selectivas convocadas por el Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi:

– Los interesados con una minusvalía del 33 % o superior, reconocida oficialmente por la Administración competente hasta el último día del plazo de presentación de instancias del proceso selectivo al que se presente.

– Las personas inscritas en el Servicio Valenciano de Empleo y Formación o LABORA, durante al menos un mes anterior a la publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante*, como demandantes de empleo y que no perciban subsidio ni prestación por desempleo, estarán exentas del pago de la tasa, a cuyos efectos deberán aportar ambos certificados emitidos por LABORA y SEPE respectivamente que así lo acredite (certificado de ser demandante de empleo y certificado de no percibir subsidio ni prestación por desempleo), y cuyos documentos deberán presentarse junto con la solicitud.

En ningún caso el pago de los derechos de examen (tasa fijada a tal efecto) supondrá la sustitución de la obligación de presentación en tiempo y forma de la solicitud, en la forma prevista y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Los aspirantes con minusvalías podrán solicitar las adaptaciones de tiempo y medios necesarios para garantizar la igualdad de oportunidades con el resto de participantes, para lo cual deberán aportar/adjuntar el dictamen técnico facultativo emitido por órgano técnico de calificación del grado de discapacidad, acreditando de forma fehaciente las diferencias que han dado origen al grado de discapacidad reconocido, a los efectos de que pueda llevarse a cabo valoración de la procedencia o no de la concesión de la adaptación solicitada.

Al llevarse a cabo los procesos de estabilización a través del procedimiento selectivo de concurso-oposición, deberá hacerse constar en la instancia, obligatoriamente, los méritos que se desee que sean valorados acreditándose de conformidad con lo dispuesto en las bases específicas de cada convocatoria. En el supuesto que las citadas bases específicas no señalen nada al respecto, los méritos alegados se acreditarán una vez finalizada la fase de oposición.

Los interesados, en la solicitud para tomar parte en las pruebas selectivas, declararán bajo su responsabilidad que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en las presentes bases, referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, debiendo acreditarse posteriormente en el plazo de 20 días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y manifestando que son ciertos todos los datos que figuran en su solicitud, y que la documentación aportada es copia fiel de la original, con el compromiso de aportar los originales de la documentación, en cualquier momento que sean requeridos por el tribunal del correspondiente proceso selectivo o por los responsables de RRHH del Ayuntamiento.

4º. Admisión de aspirantes y fecha de comienzo de las pruebas

4.1. Finalizado el plazo de presentación de instancias, el órgano competente dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos, indicando los motivos de exclusión, que se hará pública en el *Boletín Oficial de la Provincia* y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi.

Contra dicha resolución, se concederá un plazo de 10 días hábiles al objeto de efectuar reclamaciones, que se entenderán resueltas (aceptadas o rechazadas) en la resolución por la que se apruebe la lista definitiva que se hará pública por los procedimientos citados en el párrafo anterior, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, en cuanto a subsanación en la solicitud de iniciación.



4.2. La realització del primer exercici es fixarà en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, així com la composició de l'òrgan tècnic de selecció.

5.º. Procediment de selecció

5.1. Durant la celebració de les proves les persones aspirants no podran disposar ni ser portadors de dispositius electrònics, de telefonia, missatgeria o similars que permeten la comunicació, consulta, transmissió d'informació, la veu, registre i difusió d'imatges. L'incompliment d'aquesta norma suposarà l'exclusió del procés selectiu de la persona aspirant.

5.2. Fase d'oposició. Els exercicis selectius corresponents a aquestes places seran els següents:

Exercici primer.

Consistirà a contestar per escrit a 30 preguntes tipus test, més 3 preguntes de reserva amb 3 alternatives de resposta cadascuna d'elles, de les quals només una és la vertadera. Aquestes preguntes es correspondran amb el temari que s'indica al final de la present convocatòria.

Les preguntes d'aquesta prova es puntuaran de la forma següent:

- Cada pregunta contestada correctament puntuarà 0,333 punts.
- Les preguntes sense contestar, contestades en més d'una de les alternatives, o contestades erròniament no puntuaran, encara que alguna de les contestades siga la correcta, ni seran tampoc objecte de penalització.
- L'exercici serà valorat de 0 a 10 punts, i serà necessari obtindre almenys 5 punts per a superar-lo.
- Temps màxim a determinar pel tribunal, que no podrà superar els 60 minuts.

Exercici segon.

Consistirà a resoldre, per escrit, un supòsit teòric pràctic, dividit en cinc preguntes curtes, referit a les matèries específiques previstes en el temari que s'adjunta, entre quatre supòsits que aportarà el tribunal. El tribunal, immediatament abans de celebrar-se l'exercici, realitzarà un sorteig públic del qual eixiran dos supòsits, i l'aspirant triarà el que finalment realitzarà.

Els supòsits pràctics plantejats pel tribunal, de conformitat amb la base setena de les bases genèriques per a la cobertura de places d'estabilització d'ocupació temporal de l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi, podran ser realitzats en format test, que versarà sobre les matèries específiques corresponents.

- El temps màxim serà determinat pel tribunal.
- El tribunal podrà acordar citar als aspirants perquè lligen l'exercici realitzat en sessió pública davant el tribunal.
- A consideració del tribunal, es podrà permetre als aspirants el maneig i ús de legislació en format exprés (paper) no anotada, comentada ni concordada per a resoldre el supòsit.
- L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts, i serà necessari obtindre-hi almenys 5 punts per a superar-lo.

5.3. Tots els exercicis d'aquesta convocatòria tindran caràcter d'obligatoris i eliminatòris.

5.4. Fase de concurs.

En el concurs es valoraran els mèrits següents, i la puntuació màxima que pot obtindre's en aquesta fase serà de 13,30 punts (no superior al 40 % de la puntuació total), tenint en compte el que es disposa en la disposició transitòria 4ª del TREBEP, que estableix que els processos selectius per consolidació d'ocupació temporal es desenvoluparan conforme amb el que es disposa en els apartats 1 i 3 de l'article 61 TREBEP, i aquells que incloguen, a més de les preceptives proves de capacitat, la valoració de mèrits dels aspirants, només podran atorgar a aquesta valoració una puntuació proporcionada que no determinarà, en cap cas, per si mateixa el resultat del procés selectiu.

A) Serveis prestats en administracions públiques. Màxim 9,3 punts.

A.1) Es valoraran els serveis prestats a l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi, en la plaça objecte de la convocatòria, amb 1,2 punts per any complet treballat, i es valorarà la fracció per mes (0,1 punts)

A.2) Es valoraran els serveis prestats en altres administracions públiques en la mateixa plaça objecte de la convocatòria a raó de 0,6 punts per any complet treballat, i es valorarà la fracció per mes (0,05 punts)

B) Altres mèrits: màxim 4 punts.

4.2. La realización del primer ejercicio se fijará en resolución por la que se apruebe la lista definitiva, así como la composición del órgano técnico de selección.

5.º. Procedimiento de selección

5.1. Durante la celebración de las pruebas las personas aspirantes no podrán disponer ni ser portadores de dispositivos electrónicos, de telefonía, mensajería o similares que permitan la comunicación, consulta, transmisión de información, la voz, registro y difusión de imágenes. El incumplimiento de esta norma supondrá la exclusión del proceso selectivo de la persona aspirante.

5.2. Fase de oposición. Los ejercicios selectivos correspondientes a estas plazas serán los siguientes:

Ejercicio primero.

Consistirán en contestar por escrito a 30 preguntas tipo test, más 3 preguntas de reserva con 3 alternativas de respuesta cada una de ellas, de las que solo una de las alternativas es la verdadera. Dichas preguntas se corresponderán con el temario que se indica al final de la presente convocatoria.

Las preguntas de esta prueba se puntuarán de la forma siguiente:

- Cada pregunta contestada correctamente puntuará 0,333 puntos.
- Las preguntas sin contestar, contestadas en más de una de las alternativas, o contestadas erróneamente no puntuarán, aun cuando alguna de las contestadas sea la correcta, ni serán tampoco objeto de penalización.
- El ejercicio será valorado de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener al menos 5 puntos para superarlo.
- Tiempo máximo a determinar por el tribunal no podrá superar los 60 minutos.

Ejercicio segundo

Consistirá en resolver, por escrito, un supuesto teórico práctico, dividido en cinco preguntas cortas, referido a las materias específicas previstas en el temario que se adjunta, de entre cuatro supuestos que aportará el tribunal. El tribunal inmediatamente antes de celebrarse el ejercicio realizará un sorteo público del que saldrán dos supuestos, siendo que el aspirante elegirá el que finalmente vaya a realizar.

Los supuestos prácticos planteados por el tribunal, de conformidad con la base séptima de las bases genéricas para la cobertura de plazas de estabilización de empleo temporal del Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi, podrán ser realizados en formato test que versará sobre las materias específicas correspondientes.

- El tiempo máximo será determinado por el tribunal.
- El Tribunal podrá acordar citar a los aspirantes para que proceda a la lectura del ejercicio realizado en sesión pública ante el Tribunal.
- Se podrá, a consideración del tribunal, permitir a los aspirantes el manejo y uso de legislación en formato expreso (papel) no anotada, comentada ni concordada para su resolución.
- El ejercicio se valorará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener al menos 5 puntos para superarlo.

5.3. Todos los ejercicios de esta convocatoria tendrán carácter de obligatorios y eliminatòris.

5.4. Fase de concurso

En el concurso se valorarán los méritos siguientes, siendo la puntuación máxima que puede obtenerse en esta fase de 13,30 puntos (no superior al 40 % de la puntuación total), teniendo en cuenta lo dispuesto en la disposición transitoria 4ª del TREBEP, que establece que los procesos selectivos por consolidación de empleo temporal se desarrollarán conforme a lo dispuesto en los apartados 1 y 3 del art. 61 TREBEP, y aquellos que incluyan, además de las preceptivas pruebas de capacidad, la valoración de méritos de los aspirantes, solo podrán otorgar a dicha valoración una puntuación proporcionada que no determinará, en ningún caso, por sí misma el resultado del proceso selectivo.

A) Servicios prestados en administraciones públicas. Máximo 9,3 puntos.

A.1) Se valorará los servicios prestados en el Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi, en la plaza objeto de la convocatoria, con 1,2 puntos por año completo trabajado, valorándose la fracción por mes (0,1 punto)

A.2) Se valorará los servicios prestados en otras administraciones públicas en la misma plaza objeto de la convocatoria a razón de 0,6 puntos por año completo trabajado, valorándose la fracción por mes (0,05 puntos)

B) Otros méritos: máximo 4 puntos.



B.1) Titulació superior a la que s'exigeix en la convocatòria. Màxim 0,5 punts.

- Doctorat, llicenciatura o grau: 0,50 punts.
- Diplomatura o equivalent: 0,45 punts.
- Grau Superior en FP: 0,40 punts.
- Tècnic FP o Batxillerat: 0,35 punts.

B.2) Valencià i altres idiomes: màxim 0,75 punts.

- C2: 0,50 punts.
- C1: 0,45 punts.
- B2: 0,40 punts.
- B1: 0,35 punts.
- A2: 0,20 punts.

Es valoraran les titulacions d'idiomes comunitaris a raó de 0,15 punts per l'A2, B1 i 0,20 punts pel B2, C1 i superiors.

En relació amb aquestes titulacions, únicament es tindran en compte els títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, o els seus equivalents, així com els títols, diplomes i certificats expedits per universitats i altres institucions espanyoles i estrangeres, de conformitat amb el sistema de reconeixement de competències en llengües estrangeres que establisca l'autoritat educativa corresponent.

Únicament serà valorada la titulació/el certificat de major nivell dels que aporte l'aspirant.

C) Formació: màxim 1,40 punts.

Es valoraran aquells cursos de formació i perfeccionament sempre que tinguen relació amb les funcions del lloc que es convoca, impartits o homologats per organismes oficials de formació (IVAP, IVASPE, FVMP, diputació) universitats oficials o pels sindicats majoritaris.

Cursos de 20 o més hores: 0,25 punts.

Cursos de 50 o més hores: 0,50 punts.

Cursos de 100 o més hores: 0,75 punts.

D) Superació de proves anteriors: màxim 1,35 punts.

Es valorarà amb 1,35 punts haver superat totes les proves selectives d'una convocatòria pública en la mateixa plaça a l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi.

5.5. El procés de concurs oposició consistirà en la realització successiva, com a parts del procediment dels dos sistemes anteriors: fase d'oposició i fase de concurs.

La fase de concurs es realitzarà amb posterioritat a la fase d'oposició; ha de tindre's en compte que, per a accedir a la fase de concurs i poder entregar els mèrits perquè siguen valorats, serà necessari haver superat la fase d'oposició íntegrament, per la qual cosa en cap cas la puntuació obtinguda en la fase de concurs podrà utilitzar-se per a superar els exercicis de la fase d'oposició.

La puntuació total obtinguda en la fase de concurs i de l'oposició servirà per a establir l'ordre final dels aspirants.

5.6. Les proves podran realitzar-se en castellà o en valencià.

6^è. Protecció de dades de caràcter personal

6.1. El tractament i gestió de les dades personals es durà a terme segons el que es disposa en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

6.2. El personal que, per les funcions a desenvolupar, participe en aquest procés tindrà el deure de secret respecte a la informació i difusió de les dades a les quals es tinga accés per la gestió del procediment.

7^è. Referències de gènere

7.1. Tota referència al gènere masculí en les presents bases inclou necessàriament el seu homònim en femení. Els gèneres han sigut emprats d'acord amb la pràctica i els usos generalment admesos per a aconseguir agilitat lingüística.

8^è. Normativa aplicable

8.1. El present procés es regirà per les presents bases específiques i per les bases genèriques de les convocatòries per a la cobertura de places pel procés d'estabilització d'ocupació temporal de l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi.

8.2. Així mateix, seran aplicables a aquests processos selectius el que es disposa en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP); la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma

B.1) Titulación superior a la exigida en la convocatoria. Máximo 0,5 puntos.

- Doctorado, licenciatura o grado: 0,50 puntos.
- Diplomatura o equivalente: 0,45 puntos.
- Grado Superior en FP: 0,40 puntos.
- Técnico FP o Bachillerato: 0,35 puntos.

B.2) Valenciano y otros idiomas: máximo 0,75 puntos.

- C2: 0,50 puntos.
- C1: 0,45 puntos.
- B2: 0,40 puntos.
- B1: 0,35 puntos.
- A2: 0,20 puntos.

Se valorarán las titulaciones de idiomas comunitarios a razón de 0,15 puntos por el A2, B1 y 0,20 puntos por el B2, C1 y superiores.

En relación con estas titulaciones únicamente se tendrán en cuenta los títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, o sus equivalentes, así como los títulos diplomas y certificados expedidos por universidades y otras instituciones españolas y extranjeras, de conformidad con el sistema de reconocimiento de competencias en lenguas extranjeras que establezca la autoridad educativa correspondiente.

Únicamente será valorada la titulación/certificación de mayor nivel de las aportadas por el aspirante.

C) Formación: máximo 1,40 puntos.

Se valorarán aquellos cursos de formación y perfeccionamiento siempre que tengan relación con las funciones del puesto que se convoca, impartidos u homologados por organismos oficiales de formación (IVAP, IVASPE, FVMP, Diputación) universidades oficiales o por los sindicatos mayoritarios.

Cursos de 20 o más horas: 0,25 puntos.

Cursos de 50 o más horas: 0,50 puntos.

Cursos de 100 o más horas: 0,75 puntos.

D) Superación de pruebas anteriores: máximo 1,35 puntos.

Se valorará con 1,35 puntos el haber superado todas las pruebas selectivas de una convocatoria pública en la misma plaza en el Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi.

5.5. El proceso de concurso-oposición consistirá en la realización sucesiva, como partes del procedimiento de los dos sistemas anteriores, fase de oposición y fase de concurso.

La fase de concurso se realizará con posterioridad a la fase de oposición, debe tenerse en cuenta que para acceder a la fase de concurso y poder entregar los méritos a efectos de su valoración, será necesario haber superado la fase de oposición en su totalidad, por lo que en ningún caso la puntuación obtenida en la fase de concurso podrá utilizarse para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La puntuación total obtenida en la fase de concurso y de la oposición, servirá para establecer el orden final de los aspirantes.

5.6. Las pruebas podrán realizarse en castellano o en valenciano.

6^º. Protección de datos de carácter personal

6.1. El tratamiento y gestión de los datos personales se llevará a cabo según lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

6.2. El personal que por las funciones a desarrollar participe en el mismo tendrá el deber de secreto respecto a la información y difusión de los datos a los que se tenga acceso por la gestión del procedimiento.

7^º. Referencias de género

7.1. Toda referencia al género masculino en las presentes bases incluye necesariamente su homónimo en femenino. Los géneros han sido empleados conforme a la práctica y uso generalmente admitidos en aras a la agilidad lingüística.

8^º. Normativa aplicable

8.1. El presente proceso se regirá por las presentes bases específicas y por las bases genéricas de las convocatorias para la cobertura de plazas por el proceso de estabilización de empleo temporal del Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi.

8.2. Asimismo serán de aplicación a estos procesos selectivos lo dispuesto en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre (TREBEP); la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas



de la funció pública; la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana; el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; el Reglament general d'ingrés de personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Estat, aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims del procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local; l'Acord marc sobre condicions de treball comunes al personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi; el Pla d'ordenació de recursos humans de l'Alfàs del Pi; la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú (LRJ-PAC); la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, i altres disposicions pertinents.

Temari

MATÈRIES GENERALS.

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura.
2. Drets i deures fonamentals en la Constitució de 1978
3. El municipi: concepte. Els òrgans de govern municipals.
4. Competències i funcions de l'alcalde en els municipis de règim comú.
5. Competències i composició del Ple en els municipis de règim comú.
6. Competències i composició de la Junta de Govern Local.
7. Estatut bàsic de l'empleat públic: tipus d'empleats.
8. Drets i deures dels funcionaris públics locals.
9. Règim disciplinari dels funcionaris de l'Administració local.
10. Drets dels ciutadans en relació amb l'activitat de les administracions públiques d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (notificacions d'ofici i comunicacions).

MATÈRIES ESPECÍFIQUES.

11. Serveis i dependències municipals: ubicació i funcions que en elles es desenvolupen.
12. Centres oficials del municipi de l'Alfàs del Pi.
13. Mesures d'igualtat en l'ocupació per a l'Administració, segons la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
14. Manteniment i conservació d'instal·lacions municipals.
15. Atenció i informació al públic presencial, telefònica o mitjançant instruments informàtics.
16. Elements de seguretat en el treball. Conceptes bàsics de la prevenció de riscos.
17. Conceptes bàsics dels plans d'emergència. Obligacions de l'empleat.
18. Descripció, funcionament i manteniment bàsic d'aparells elèctrics en edificis, projectors, sons, sistema de megafonia.
19. Maneig de màquines reproductores, multicopistes, Fax, enquadernadores i altres anàlogues.
20. Normes de protocol adaptades a la presa de possessió i visita d'autoritats. Celebració del ple municipal.

* En el cas que algun tema dels inclosos en el temari es vera afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa, s'exigirà, en tot cas, a l'aspirant el coneixement de la legislació vigent sobre aquest tema en el moment de la realització de les respectives proves.

L'Alfàs del Pi, 7 de desembre de 2021.– L'alcalde president: Vicente Arques Cortés.

para la reforma de la funció pública; Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana; Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; La Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local; el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por el Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril; el Reglamento general de ingreso de personal al servicio de la Administración general del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles del Estado, aprobado por el Real decreto 364/1995, de 10 de marzo; el Real decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos del procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración local; El Acuerdo marco sobre condiciones de trabajo comunes al personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi; el Plan de ordenación de recursos humanos de L'Alfàs del Pi; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común (LRJ-PAC); la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público, y demás disposiciones que le sean de aplicación.

Temario

MATERIAS GENERALES.

1. La Constitución Española de 1978. Estructura.
2. Derechos y deberes fundamentales en la Constitución de 1978
3. El Municipio: concepto. Los órganos de gobierno municipales.
4. Competencias y funciones del alcalde en los municipios de régimen común.
5. Competencias y composición del Pleno en los municipios de régimen común.
6. Competencias y composición de la Junta de Gobierno Local.
7. Estatuto básico del empleado público: tipos de empleados.
8. Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales.
9. Régimen disciplinario de los funcionarios de la Administración local.
10. Derechos de los ciudadanos en relación con la actividad de las administraciones públicas de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (notificaciones de oficio y comunicaciones).

MATERIAS ESPECÍFICAS.

11. Servicios y dependencias municipales: ubicación y funciones que en ellas se desarrollan.
12. Centros oficiales del municipio de L'alfàs del Pi.
13. Medidas de igualdad en el empleo para la Administración, según la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
14. Mantenimiento y conservación de instalaciones municipales.
15. Atención e información al público presencial, telefónica o mediante instrumentos informáticos.
16. Elementos de seguridad en el trabajo. Conceptos básicos de la prevención de riesgos.
17. Conceptos básicos de los planes de emergencia. Obligaciones del empleado.
18. Descripción, funcionamiento y mantenimiento básico de aparatos eléctricos en edificios, proyectores, sonidos, sistema de megafonía.
19. Manejo de máquinas reproductoras, multicopistas, fax, encuadernadoras y otras análogas.
20. Normas de protocolo adaptadas a la toma de posesión y visita de autoridades. Celebración pleno municipal.

* En el supuesto de que algún tema de los incluidos en el temario se viera afectado por alguna modificación, ampliación o derogación legislativa, se exigirá en todo caso al aspirante el conocimiento de la legislación vigente sobre dicho tema en el momento de la realización de las respectivas pruebas.

L'Alfàs del Pi, 7 de diciembre de 2021.– El alcalde-presidente: Vicente Arques Cortés.