

## Ajuntament de l'Alfàs del Pi

*Bases específiques del procés selectiu per a cobrir una plaça de director o directora del Museu Arqueològic per l'estabilització d'ocupació temporal.* [2021/12550]

Aprovades per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi, en sessió celebrada amb caràcter ordinari el dia 7 de desembre de 2021, les bases específiques que han de regir el procés selectiu per a la provisió d'1 plaça de director/a Museu Arqueològic dins del procés d'estabilització d'ocupació temporal, procedeix ara la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Província*, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans de la Corporació i en la pàgina web municipal: [www.lalfas.es](http://www.lalfas.es)

Bases específiques per a cobrir una plaça de director/a museu arqueològic, torn lliure estabilització

### *1r. Objecte de la convocatòria*

1.1. L'objecte de la present convocatòria és la provisió com a funcionari/a de carrera, d'una plaça de director/a de Museu Arqueològic a l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi, enquadrades dins de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, tècnic superior, corresponent al grup professional A, subgrup A1, de conformitat amb el que es disposa en l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i article 31 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

1.2. El procés selectiu es realitzarà mitjançant el sistema de concurs oposició.

1.3. Les retribucions del lloc seran les que es corresponguen conforme la legislació vigent, les previsions del pressupost municipal en vigor i la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi.

### *2n. Requisits dels aspirants*

2.1. Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir en el dia de finalització del termini per a la presentació d'Instàncies, i mantindre aquests fins al moment de la presa de possessió, els requisits assenyalats en les bases genèriques de les convocatòries per a la cobertura de places pel procés d'estabilització d'ocupació temporal (base tercera) i a més els següents:

– Estar en possessió d'algun dels següents títols o titulacions equivalents:

Llicenciat/a o graduat/a en: Geografia i Història, Història, Geografia, Història de l'Art, Antropologia o Arqueologia.

En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació, en tot cas, aquesta homologació haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'òrgan competent.

Tots els requisits establits hauran de ser reunits per les persones aspirants, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds.

Per a ser admés en el procés s'haurà d'haver abonat, mitjançant el procediment assenyalat en les bases Genèriques i en concepte de drets d'examen la quantitat de 40 euros, conforme a l'Ordenança Fiscal de la Taxa per concurrència a les proves selectives per a l'ingrés de personal (BOP 17.03.2009).

Drets d'examen: el pagament de la taxa o drets d'examen es realitzarà mitjançant autoliquidació, a través d'entitats col·laboradores (pot accedir a generar l'autoliquidació i pagament electrònic des de la web de SUMA: [www.suma.es/](http://www.suma.es/) Apartat: Contribuents. Opció: Autoliquidacions de gestió municipal).

### *3r. Presentació de sol·licituds*

3.1. Les sol·licituds per a prendre part en les proves selectives es presentaran, dins del termini de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Boletín Oficial*

## Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi

*Bases específicas del proceso selectivo para cubrir una plaza de director o directora del Museo Arqueológico por estabilización de empleo temporal.* [2021/12550]

Aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi, en sesión celebrada con carácter ordinario el día 7 de diciembre de 2021, las bases específicas que han de regir el proceso selectivo para la provisión de 1 plaza de director/a Museo Arqueológico dentro del proceso de estabilización de empleo temporal, procede ahora su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia*, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el tablón de anuncios del Servicio de Recursos Humanos de la Corporación y en la página web municipal: [www.lalfas.es](http://www.lalfas.es)

Bases específicas para cubrir una plaza de director/a Museo Arqueológico, turno libre estabilización

### *1º. Objeto de la convocatoria*

1.1. El objeto de la presente convocatoria es la provisión como funcionario/a de carrera, de una plaza de director/a de Museo Arqueológico en el Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi, encuadradas dentro de la escala de administración especial, subescala técnica, técnico superior, correspondiente al grupo profesional A, subgrupo A1, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público y artículo 31 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana.

1.2. El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de concurso-oposición.

1.3. Las retribuciones del puesto serán las que se correspondan conforme la legislación vigente, las previsions del presupuesto municipal en vigor y la relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi.

### *2º. Requisitos de los aspirantes*

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir en el día de finalización del plazo para la presentación de Instancias, y mantener los mismos hasta el momento de la toma de posesión, los requisitos señalados en las bases genéricas de las convocatorias para la cobertura de plazas por el proceso de estabilización de empleo temporal (base tercera) y además los siguientes:

– Estar en posesión de alguno de los siguientes títulos o titulaciones equivalentes:

Licenciado/a o graduado/a en: Geografía e Historia, Historia, Geografía, Historia del Arte, Antropología o Arqueología.

En todo caso la equivalencia deberá ser aportada por el aspirante mediante certificación expedida al efecto por la Administración competente en cada caso.

En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación, en todo caso, esta homologación deberá ser aportada por el aspirante mediante certificación expedida al efecto por el órgano competente.

Todos los requisitos establecidos deberán ser reunidos por las personas aspirantes, referidos al día en que finalice el plazo de admisión de solicitudes.

Para ser admitido en el proceso se deberá haber abonado, mediante el procedimiento señalado en las bases genéricas y en concepto de derechos de examen la cantidad de 40 euros, conforme a la Ordenanza Fiscal de la Tasa por concurrència a las pruebas selectivas para el ingreso de personal (BOP 17.03.2009).

Derechos de examen: el pago de la tasa o derechos de examen se realizará mediante Autoliquidación, a través de entidades colaboradoras (puede acceder a generar la autoliquidación y pago electrónico desde la web de SUMA: [www.suma.es/](http://www.suma.es/) Apartado: Contribuyentes. Opción: autoliquidaciones de gestión municipal).

### *3º. Presentación de solicitudes*

3.1. Las solicitudes para tomar parte en las pruebas selectivas se presentarán, dentro del plazo de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el

del Estado, mitjançant l'emplenament en model oficial de sol·licitud que es descarregarà de la pàgina web de l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi ([www.lalfas.es](http://www.lalfas.es)) o a través de la Seu Electrònica del mateix Ajuntament de l'Alfàs del Pi, mitjançant el corresponent certificat digital (ACCV o e-DNI o qualsevol altre admès per la seu) i, efectuant el pagament dels drets d'examen de conformitat amb les instruccions que figuren en la web o a través de la Seu Electrònica Municipal.

Serán aplicable la següents exempcions del pagament de les corresponents taxes en els processos convocats d'acord amb l'Ordenança Fiscal de la Taxa per concurrència a proves selectives convocades per l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi:

– Els interessats amb una minusvalidesa del 33 % o superior, reconeguda oficialment per l'Administració competent fins a l'últim dia del termini de presentació d'instàncies del procés selectiu al qual es presente.

– Les persones inscrites en el Servei Valencià d'Ocupació i Formació o LABORA, durant almenys un mes anterior a la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*, com a demandants d'ocupació i que no perceben subsidi ni prestació per desocupació, estaran exemptes del pagament de la Taxa, als efectes de la qual hauran d'aportar tots dos certificats emesos per LABORA i SEPE respectivament que així ho acredite (Certificat de ser demandant d'ocupació i Certificat de no percebre subsidi ni prestació per desocupació), i els documents de la qual hauran de presentar-se juntament amb la sol·licitud.

En cap cas el pagament dels drets d'examen (Taxa fixada a aquest efecte) suposarà la substitució de l'obligació de presentació dins del termini i en la forma escaient de la sol·licitud, en la forma prevista i de conformitat amb el que es disposa en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els aspirants amb minusvalideses podran sol·licitar les adaptacions de temps i mitjans necessaris per a garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta de participants, per a això hauran d'aportar/adjuntar el dictamen tècnic facultatiu emès per òrgan tècnic de qualificació del grau de discapacitat, acreditant de manera fefaent les diferències que han donat origen al grau de discapacitat reconegut, a l'efecte de que pugui dur-se a terme valoració de la procedència o no de la concessió de l'adaptació sol·licitada.

En dur-se a terme els processos d'Estabilització a través del procediment selectiu de concurs oposició, haurà de fer-se constar en la instància, obligatòriament, els mèrits que es desitja que siguen valorats acreditant-se de conformitat amb el que es disposa en les bases específiques de cada convocatòria. En el supòsit que les citades bases específiques no assenyalen res sobre aquest tema, els mèrits al·legats s'acreditaran una vegada finalitzada la fase d'oposició.

Els interessats, en la sol·licitud per a prendre part en les proves selectives, declararan sota la seua responsabilitat que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les presents bases, referits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-se posteriorment en el termini de 20 dies naturals, comptats a partir del següent a la publicació de la llista d'aprovats en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i manifestant que són uns certs totes les dades que figuren en la seua sol·licitud, i que la documentació aportada és còpia fidel de l'original, amb el compromís d'aportar els originals de la documentació, en qualsevol moment que siguen requerits pel Tribunal del corresponent procés selectiu o pels responsables de RH de l'Ajuntament.

#### *4t. Admissió d'aspirants i data de començament de les proves*

4.1. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, indicant els motius d'exclusió, que es farà pública en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi.

Contra aquesta resolució, es concedirà un termini de 10 dies hàbils a fi d'efectuar reclamacions, que s'entendran resoltes (acceptades o rebutjades) en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva que es farà pública pels procediments citats en el paràgraf anterior, tot això sense perjudici del que es disposa en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1

*Boletín Oficial del Estado*, mediante la cumplimentación en modelo oficial de solicitud que se descargará de la página web del Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi ([www.lalfas.es](http://www.lalfas.es)) o a través de la Sede Electrónica del propio Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi, mediante el correspondiente Certificado Digital (ACCV o e-DNI o cualquier otro admitido por la sede) y, efectuando el pago de los derechos de examen de conformidad con las instrucciones que figuren en la propia Web o a través de la Sede Electrónica Municipal.

Serán de aplicación la siguientes exenciones del pago de las correspondientes tasas en los procesos convocados de acuerdo con la Ordenanza Fiscal de la Tasa por concurrència a pruebas selectivas convocadas por el Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi:

– Los interesados con una minusvalía del 33 % o superior, reconocida oficialmente por la Administración competente hasta el último día del plazo de presentación de instancias del proceso selectivo al que se presente.

– Las personas inscritas en el Servicio Valenciano de Empleo y Formación o LABORA, durante al menos un mes anterior a la publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante*, como demandantes de empleo y que no perciban subsidio ni prestación por desempleo, estarán exentas del pago de la Tasa, a cuyos efectos deberán aportar ambos certificados emitidos por LABORA y SEPE respectivamente que así lo acredite (certificado de ser demandante de empleo y certificado de no percibir subsidio ni prestación por desempleo), y cuyos documentos deberán presentarse junto con la solicitud.

En ningún caso el pago de los derechos de examen (Tasa fijada a tal efecto) supondrá la sustitución de la obligación de presentación en tiempo y forma de la solicitud, en la forma prevista y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Los aspirantes con minusvalías podrán solicitar las adaptaciones de tiempo y medios necesarios para garantizar la igualdad de oportunidades con el resto de participantes, para lo cual deberán aportar/adjuntar el dictamen técnico facultativo emitido por órgano técnico de calificación del grado de discapacidad, acreditando de forma fehaciente las diferencias que han dado origen al grado de discapacidad reconocido, a los efectos de que pueda llevarse a cabo valoración de la procedencia o no de la concesión de la adaptación solicitada.

Al llevarse a cabo los procesos de estabilización a través del procedimiento selectivo de concurso-oposición, deberá hacerse constar en la instancia, obligatoriamente, los méritos que se desee que sean valorados acreditándose de conformidad con lo dispuesto en las bases específicas de cada convocatoria. En el supuesto que las citadas bases específicas no señalen nada al respecto, los méritos alegados se acreditarán una vez finalizada la fase de oposición.

Los interesados, en la solicitud para tomar parte en las pruebas selectivas, declararán bajo su responsabilidad que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en las presentes bases, referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, debiendo acreditarse posteriormente en el plazo de 20 días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y manifestando que son ciertos todos los datos que figuran en su solicitud, y que la documentación aportada es copia fiel de la original, con el compromiso de aportar los originales de la documentación, en cualquier momento que sean requeridos por el tribunal del correspondiente proceso selectivo o por los responsables de RRHH del Ayuntamiento.

#### *4º. Admisión de aspirantes y fecha de comienzo de las pruebas*

4.1. Finalizado el plazo de presentación de instancias, el órgano competente dictará resolució en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos, indicando los motivos de exclusión, que se hará pública en el *Boletín Oficial de la Provincia* y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi.

Contra dicha resolució, se concederá un plazo de 10 días hábiles al objeto de efectuar reclamaciones, que se entenderán resueltas (aceptadas o rechazadas) en la resolució por la que se apruebe la lista definitiva que se hará pública por los procedimientos citados en el párrafo anterior, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley

d'octubre, del procediment administratiu comú, quant a esmena en la sol·licitud d'iniciació.

4.2. La realització del primer exercici es fixarà en Resolució per la qual s'aprove la llista definitiva, així com la composició de l'òrgan tècnic de selecció.

#### *5.º. Procediment de selecció*

5.1. Durant la celebració de les proves les persones aspirants no podran disposar ni ser portadors de dispositius electrònics, de telefonia, missatgeria o similars que permeten la comunicació, consulta, transmissió d'informació, la veu, registre i difusió d'imatges. L'incompliment d'aquesta norma suposarà l'exclusió del procés selectiu de la persona aspirant.

5.2. Fase d'oposició. Els exercicis selectius corresponents a aquestes places seran els següents:

##### *Exercici primer*

Consistirà a contestar, per escrit, a 90 preguntes tipus test, més 9 preguntes de reserva, amb 3 alternatives de resposta cadascuna d'elles, de les quals només una de les alternatives és la vertadera. Aquestes preguntes es correspondran amb el temari que s'indica al final de la present convocatòria.

Les preguntes d'aquesta prova es puntuaran de la forma següent:

- Cada pregunta contestada correctament puntuarà 0,11 punts.
- Les preguntes sense contestar, contestades en més d'una de les alternatives, o contestades erròniament no puntuaran, encara que alguna de les contestades siga la correcta, ni seran tampoc objecte de penalització.
- L'exercici serà valorat de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre almenys 5 punts per a superar-lo.
- Temps màxim a determinar pel tribunal no podrà superar els 120 minuts.

##### *Exercici segon*

Consistirà a resoldre per escrit, un supòsit teoricopràctic, referit a matèries específiques del temari que s'adjunta, d'entre quatre supòsits que aportarà el tribunal. El tribunal, immediatament abans de celebrar-se l'exercici, realitzarà un sorteig públic del qual eixiran dos supòsits, sent que l'aspirant triarà el que finalment vaja a realitzar.

- El temps màxim serà determinat pel tribunal.
- El Tribunal podrà acordar citar als aspirants perquè procedisca a la lectura de l'exercici realitzat en sessió pública davant el tribunal.
- Es podrà, a consideració del tribunal, permetre als aspirants el maneig i ús de legislació en format exprés (paper) no anotada, comentada ni concordada per a la seua resolució.
- L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre almenys 5 punts per a superar-lo.

5.3. Tots els exercicis d'aquesta convocatòria tindran caràcter d'obligatoris i eliminatoris.

##### *5.4. Fase de concurs.*

En el concurs es valoraran els mèrits següents, sent la puntuació màxima que pot obtindre's en aquesta fase de 13,30 punts (no superior al 40 % de la puntuació total), tenint en compte el que es disposa en la disposició transitòria 4a del TREBEP, que estableix que els processos selectius per consolidació d'ocupació temporal es desenvoluparan conforme al que es disposa en els apartats 1 i 3 de l'art. 61 TREBEP, i aquells que incloguen, a més de les preceptives proves de capacitat, la valoració de mèrits dels aspirants, només podran atorgar a aquesta valoració una puntuació proporcionada que no determinarà, en cap cas, per si mateixa el resultat del procés selectiu.

A) Serveis prestats en administracions públiques: màxim 9,3 punts.

A.1) Es valorarà els serveis prestats a l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi, en la plaça objecte de la convocatòria, amb 1,2 punts per any complet treballat, valorant-se la fracció per mes (0,1 punt)

A.2) Es valorarà els serveis prestats en altres administracions públiques en la mateixa plaça objecte de la convocatòria a raó de 0,6 punts per any complet treballat, valorant-se la fracció per mes (0,05 punts)

B) Altres mèrits: màxim 4 punts.

B.1) Titulació superior a l'exigida en la convocatòria. Màxim 0,5 punts.

– Doctorat: 0,50 punts.

39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, en cuanto a subsanación en la solicitud de iniciación.

4.2. La realización del primer ejercicio se fijará en resolución por la que se apruebe la lista definitiva, así como la composición del órgano técnico de selección.

#### *5º. Procedimiento de selección*

5.1. Durante la celebración de las pruebas las personas aspirantes no podrán disponer ni ser portadores de dispositivos electrónicos, de telefonía, mensajería o similares que permitan la comunicación, consulta, transmisión de información, la voz, registro y difusión de imágenes. El incumplimiento de esta norma supondrá la exclusión del proceso selectivo de la persona aspirante.

5.2. Fase de oposición. Los ejercicios selectivos correspondientes a estas plazas serán los siguientes:

##### *Ejercicio primero*

Consistirá en contestar, por escrito, a 90 preguntas tipo test, más 9 preguntas de reserva, con 3 alternativas de respuesta cada una de ellas, de las que solo una de las alternativas es la verdadera. Dichas preguntas se corresponderán con el temario que se indica al final de la presente convocatoria.

Las preguntas de esta prueba se puntuarán de la forma siguiente:

- Cada pregunta contestada correctamente puntuará 0,11 puntos.
- Las preguntas sin contestar, contestadas en más de una de las alternativas, o contestadas erróneamente no puntuarán, aun cuando alguna de las contestadas sea la correcta, ni serán tampoco objeto de penalización.
- El ejercicio será valorado de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener al menos 5 puntos para superarlo.
- Tiempo máximo a determinar por el tribunal no podrá superar los 120 minutos.

##### *Ejercicio segundo*

Consistirá en resolver por escrito, un supuesto teórico práctico, referido a materias específicas del temario que se adjunta, de entre cuatro supuestos que aportará el Tribunal. El Tribunal, inmediatamente antes de celebrarse el ejercicio, realizará un sorteo público del que saldrán dos supuestos, siendo que el aspirante elegirá el que finalmente vaya a realizar.

- El tiempo máximo será determinado por el tribunal.
- El Tribunal podrá acordar citar a los aspirantes para que proceda a la lectura del ejercicio realizado en sesión pública ante el Tribunal.
- Se podrá, a consideración del Tribunal, permitir a los aspirantes el manejo y uso de legislación en formato expreso (papel) no anotada, comentada ni concordada para su resolución.
- El ejercicio se valorará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener al menos 5 puntos para superarlo.

5.3. Todos los ejercicios de esta convocatoria tendrán carácter de obligatorios y eliminatorios.

##### *5.4. Fase de concurso.*

En el concurso se valorarán los méritos siguientes, siendo la puntuación máxima que puede obtenerse en esta fase de 13,30 puntos (no superior al 40 % de la puntuación total), teniendo en cuenta lo dispuesto en la disposición transitoria 4ª del TREBEP, que establece que los procesos selectivos por consolidación de empleo temporal se desarrollarán conforme a lo dispuesto en los apartados 1 y 3 del art. 61 TREBEP, y aquellos que incluyan, además de las preceptivas pruebas de capacidad, la valoración de méritos de los aspirantes, solo podrán otorgar a dicha valoración una puntuación proporcionada que no determinará, en ningún caso, por sí misma el resultado del proceso selectivo.

A) Servicios prestados en administraciones públicas: máximo 9,3 puntos.

A.1) Se valorará los servicios prestados en el Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi, en la plaza objeto de la convocatoria, con 1,2 puntos por año completo trabajado, valorándose la fracción por mes (0,1 punto)

A.2) Se valorará los servicios prestados en otras administraciones públicas en la misma plaza objeto de la convocatoria a razón de 0,6 puntos por año completo trabajado, valorándose la fracción por mes (0,05 puntos)

B) Otros méritos: máximo 4 puntos.

B.1) Titulación superior a la exigida en la convocatoria. Máximo 0,5 puntos.

– Doctorado: 0,50 puntos.





B.2) Valencià i altres idiomes: màxim 0,75 punts.

C2: 0,50 punts.

C1: 0,45 punts.

B2: 0,40 punts.

B1: 0,35 punts.

A2: 0,20 punts.

Es valoraran les titulacions d'idiomes comunitaris a raó de 0,15 punts per l'A2, B1 i 0,20 punts pel B2, C1 i superiors.

En relació a aquestes titulacions únicament es tindran en compte els títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, o els seus equivalents, així com els títols diplomes i certificats expedits per universitats oficials i altres institucions espanyoles i estrangeres, de conformitat amb el sistema de reconeixement de competències en llengües estrangeres que establisca l'autoritat educativa corresponent.

Únicament serà valorada la titulació/certificació de major nivell de les aportades per l'aspirant.

C) Formació: màxim 1,40 punts.

Es valoraran aquells cursos de formació i perfeccionament sempre que tinguin relació amb les funcions del lloc que es convoca, impartits o homologats per organismes oficials de formació, (IVAP, IVASPE, FVMP, Diputació) universitats oficials o pels sindicats majoritaris.

Cursos de 20 o més hores: 0,25 punts.

Cursos de 50 o més hores: 0,50 punts.

Cursos de 100 o més hores: 0,75 punts.

D) Superació de proves anteriors: màxim 1,35 punts.

Es valorarà amb 1,35 punts l'haver superat totes les proves selectives d'una convocatòria pública en la mateixa plaça a l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi.

5.5. El procés de concurs oposició consistirà en la realització successiva, com a parts del procediment dels dos sistemes anteriors, fase d'oposició i fase de concurs.

La fase de concurs es realitzarà amb posterioritat a la fase d'oposició, ha de tindre's en compte que per a accedir a la fase de concurs i poder entregar els mèrits a l'efecte de la seua valoració, serà necessari haver superat la fase d'oposició íntegrament, per la qual cosa en cap cas la puntuació obtinguda en la fase de concurs podrà utilitzar-se per a superar els exercicis de la fase d'oposició.

La puntuació total obtinguda en la fase de concurs i de l'oposició, servirà per a establir l'ordre final dels aspirants.

5.6. Les proves podran realitzar-se en castellà o en valencià.

#### 6<sup>è</sup>. Protecció de dades de caràcter personal

6.1. El tractament i gestió de les dades personals es durà a terme segons el que es disposa en la normativa vigent en matèria de Protecció de Dades de caràcter Personal.

6.2. El personal que per les funcions a desenvolupar participe en aquest tindrà el deure de secret respecte a la informació i difusió de les dades als quals es tinga accés per la gestió del procediment.

#### 7<sup>è</sup>. Referències de gènere

7.1. Tota referència al gènere masculí en les presents bases inclou necessàriament el seu homònim en femení. Els gèneres han sigut emprats conforme a la pràctica i ús generalment admesos per tal d'aconseguir agilitat lingüística.

#### 8<sup>è</sup>. Normativa aplicable

8.1. El present procés es regirà per les presents bases específiques i per les bases genèriques de les convocatòries per a la cobertura de places pel procés d'estabilització d'ocupació temporal de l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi.

8.2. Així mateix seran aplicable a aquests processos selectius el que es disposa en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP); la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana; Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril;

B.2) Valenciano y otros idiomas: Máximo 0,75 puntos.

C2: 0,50 puntos.

C1: 0,45 puntos.

B2: 0,40 puntos.

B1: 0,35 puntos.

A2: 0,20 puntos.

Se valorarán las titulaciones de idiomas comunitarios a razón de 0,15 puntos por el A2, B1 y 0,20 puntos por el B2, C1 y superiores.

En relación con estas titulaciones únicamente se tendrán en cuenta los títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, o sus equivalentes, así como los títulos diplomas y certificados expedidos por universidades oficiales y otras instituciones españolas y extranjeras, de conformidad con el sistema de reconocimiento de competencias en lenguas extranjeras que establezca la autoridad educativa correspondiente.

Únicamente será valorada la titulación/certificación de mayor nivel de las aportadas por el aspirante.

C) Formación: Máximo 1,40 puntos.

Se valorarán aquellos cursos de formación y perfeccionamiento siempre que tengan relación con las funciones del puesto que se convoca, impartidos u homologados por organismos oficiales de formación, (IVAP, IVASPE, FVMP, Diputación) universidades oficiales o por los sindicatos mayoritarios.

Cursos de 20 o más horas: 0,25 puntos.

Cursos de 50 o más horas: 0,50 puntos.

Cursos de 100 o más horas: 0,75 puntos.

D) Superación de pruebas anteriores: máximo 1,35 puntos.

Se valorará con 1,35 puntos el haber superado todas las pruebas selectivas de una convocatoria pública en la misma plaza en el Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi.

5.5. El proceso de concurso-oposición consistirá en la realización sucesiva, como partes del procedimiento de los dos sistemas anteriores, fase de oposición y fase de concurso.

La fase de concurso se realizará con posterioridad a la fase de oposición, debe tenerse en cuenta que para acceder a la fase de concurso y poder entregar los méritos a efectos de su valoración, será necesario haber superado la fase de oposición en su totalidad, por lo que en ningún caso la puntuación obtenida en la fase de concurso podrá utilizarse para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La puntuación total obtenida en la fase de concurso y de la oposición, servirá para establecer el orden final de los aspirantes.

5.6. Las pruebas podrán realizarse en castellano o en valenciano.

#### 6<sup>º</sup>. Protección de datos de carácter personal

6.1. El tratamiento y gestión de los datos personales se llevará a cabo según lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

6.2. El personal que por las funciones a desarrollar participe en el mismo tendrá el deber de secreto respecto a la información y difusión de los datos a los que se tenga acceso por la gestión del procedimiento.

#### 7<sup>º</sup>. Referencias de género

7.1. Toda referencia al género masculino en las presentes bases incluye necesariamente su homónimo en femenino. Los géneros han sido empleados conforme a la práctica y uso generalmente admitidos en aras a la agilidad lingüística.

#### 8<sup>º</sup>. Normativa aplicable

8.1. El presente proceso se regirá por las presentes bases específicas y por las bases genéricas de las convocatorias para la cobertura de plazas por el proceso de estabilización de empleo temporal del Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi.

8.2. Asimismo serán de aplicación a estos procesos selectivos lo dispuesto en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre (TREBEP); la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la función pública; Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana; Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; La Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local; el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen Local, aprobado por el Real decreto legislativo



el Reglament general d'ingrés de personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Estat, aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims del procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local; L'Acord marc sobre condicions de treball comuns al personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi; el Pla d'ordenació de recursos humans de l'Alfàs del Pi, La Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú (LRJ-PAC), la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic i altres disposicions que li siguen aplicable.

## TEMARI

### BLOC I (MATÈRIES GENERALS).

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis que la informen i anàlisi del seu contingut

Tema 2. Drets i deures fonamentals dels espanyols i les espanyoles. Garanties i suspensió d'aquests. El Defensor del Poble.

Tema 3. La Corona i el Govern en la Constitució.

Tema 4. Les Corts Generals: estructura, composició i funcionament.

Tema 5. L'organització territorial de l'Estat: principis generals. Les Comunitats Autònomes. Els Estatuts d'Autonomia. Organització i competències.

Tema 6. Organització de l'Administració civil de l'Estat. Òrgans centrals i perifèrics. Les Delegacions i Subdelegacions del Govern en les Comunitats Autònomes.

Tema 7. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Tema 8. L'Administració Pública en l'ordenament jurídic espanyol. Classes d'Administracions Públiques. Principis d'actuació de l'Administració Pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració, coordinació, bona fe i confiança legítima.

Tema 9. El procediment administratiu. Concepte i naturalesa. Iniciació, ordenació, instrucció i terminació del procediment. El silenci administratiu. El procediment en l'Administració Local. La responsabilitat de l'Administració: evolució i règim actual. Responsabilitat patrimonial dels ens locals. Responsabilitat de les autoritats i personal funcionari.

Tema 10. L'interessat en els procediments administratius. Drets de la ciutadania en les seues relacions amb les Administracions Públiques.

Tema 11. La notificació, La notificació defectuosa: Efectes: la demora i la retroactivitat i eficàcia.

Tema 12. La notificació: Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions Públiques.

Tema 13. La invalidesa de l'acte administratiu i disposicions generals. Suposats de nul·litat de ple dret i d'anul·labilitat. Actes irregulars.

Tema 14. La revisió d'actes i disposicions per la mateixa administració. La rectificació d'errors materials o de fet. La inderogabilitat singular dels reglaments. Els recursos Administratius, la seua regulació.

Tema 15. Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Conceptes Bàsics.

Tema 16. L'organització municipal (Municipis de Règim Comú): principis fonamentals Potestat d'acte-organització de les entitats locals. Els òrgans bàsics i els òrgans complementaris. L'estatut dels membres de les entitats locals.

Tema 17. L'alcalde. Els tinentes d'Alcalde. El Ple. La Junta de Govern Local. Les Comissions Informatives i altres òrgans complementaris, les seues competències. El reglament orgànic municipal.

Tema 18. El servei públic en l'esfera local. Concepte. Gestió directa i indirecta. Anàlisi de les diferents modalitats.

Tema 19. Principis constitucionals de l'actuació Administrativa: Eficàcia, Jerarquia, Descentralització, Desconcentració i Coordinació.

Tema 20. Drets i deures dels funcionaris públics locals. Règim d'incompatibilitats. Drets passius i Seguretat Social dels funcionaris locals.

Tema 21. El Pressupost de les corporacions locals. Concepte. Principis pressupostaris. Estructura. Elaboració. Fases del procediment de Gestió de les Despeses.

781/1986, de 18 de abril; el Reglamento general de ingreso de personal al servicio de la Administración general del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles del Estado, aprobado por el Real decreto 364/1995, de 10 de marzo; el Real decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos del procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración local; El Acuerdo Marco sobre condiciones de trabajo comunes al personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi; el Plan de ordenación de recursos humanos de l'Alfàs del Pi, La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común (LRJ-PAC), la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público y demás disposiciones que le sean de aplicación.

## TEMARIO

### BLOQUE I (MATERIAS GENERALES).

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Principios que la informan y análisis de su contenido

Tema 2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles y las españolas. Garantías y suspensión de los mismos. El Defensor del Pueblo.

Tema 3. La Corona y el Gobierno en la Constitución.

Tema 4. Las Cortes Generales: estructura, composición y funcionamiento.

Tema 5. La organización territorial del Estado: principios generales. Las comunidades autónomas. Los Estatutos de Autonomía. Organización y competencias.

Tema 6. Organización de la Administración Civil del Estado. Órganos centrales y periféricos. Las delegaciones y subdelegaciones del Gobierno en las comunidades autónomas.

Tema 7. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.

Tema 8. La Administración pública en el ordenamiento jurídico español. Clases de tlicas. Principios de actuación de la Administración Pública: eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentració, coordinación, buena fe y confianza legítima.

Tema 9. El procedimiento administrativo. Concepto y naturaleza. Iniciación, ordenación, instrucción y terminación del procedimiento. El silencio administrativo. El procedimiento en la Administración Local. La responsabilidad de la Administración: evolución y régimen actual. Responsabilidad patrimonial de los entes locales. Responsabilidad de las autoridades y personal funcionario.

Tema 10. El interesado en los procedimientos administrativos. Derechos de la ciudadanía en sus relaciones con las administraciones públicas.

Tema 11. La notificación. La notificación defectuosa: efectos: la demora y la retroactividad y eficacia.

Tema 12. La notificación: derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las administraciones públicas.

Tema 13. La invalidez del acto administrativo y disposiciones generales. Supuestos de nulidad de pleno derecho y de anulabilidad. Actos irregulares.

Tema 14. La revisión de actos y disposiciones por la propia administración. La rectificación de errores materiales o de hecho. La inderogabilidad singular de los reglamentos. Los recursos administrativos, su regulación.

Tema 15. Ley de prevención de riesgos laborales. Conceptos básicos.

Tema 16. La organización municipal (municipios de régimen común): principios fundamentales. Potestad de auto-organización de las entidades locales. Los órganos básicos y los órganos complementarios. El estatuto de los miembros de las entidades locales.

Tema 17. El alcalde. Los tenientes de alcalde. El Pleno. La Junta de Gobierno Local. Las comisiones informativas y otros órganos complementarios, sus competencias. El reglamento orgánico municipal.

Tema 18. El servicio público en la esfera local. Concepto. Gestión directa e indirecta. Análisis de las diferentes modalidades.

Tema 19. Principios constitucionales de la actuación administrativa: eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentració y coordinación.

Tema 20. Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales. Régimen de incompatibilidades. Derechos pasivos y Seguridad Social de los funcionarios locales.

Tema 21. El presupuesto de las corporaciones locales. Concepto. Principios presupuestarios. Estructura. Elaboración. Fases del procedimiento de gestión de los gastos.



Tema 22. Discriminació per raó de gènere: especial referència a la Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes i a la Llei orgànica 1/2004, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Tema 23. Els contractes del Sector Públic. Objecte i àmbit d'aplicació de la llei. Classificació dels contractes. Parts del contracte. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió: normes generals.

Tema 24. La preparació dels contractes per les administracions públiques. L'expedient de contractació. Els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. Expedient de contractació en contractes menors. Límits i quanties dels contractes menors.

#### BLOC II (MATÈRIES ESPECÍFIQUES).

Tema 25. Legislació del Patrimoni Històric Espanyol. Legislació.

Tema 26. Reial decret 111/1986, de 10 de gener, de desenvolupament parcial de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del Patrimoni Històric Espanyol.

Tema 27. Cartes i documents internacionals relatius al Patrimoni Cultural.

Tema 28. Normativa Internacional en matèria arqueològica.

Tema 29. Institucions Internacionals en la gestió del patrimoni.

Tema 30. Legislació del Patrimoni Cultural Valencià. Llei 4/1998, d'11 de juny. Disposicions Generals.

Tema 31. Legislació del Patrimoni Cultural Valencià. Llei 7/2004, de 19 d'octubre.

Tema 32. Legislació del Patrimoni Cultural Valencià. Llei 5/2007, de 9 de febrer.

Tema 33. L'Inventari General del Patrimoni Cultural Valencià.

Tema 34. Règim General de protecció dels Béns Inventariats Valencià.

Tema 35. Els Béns d'Interès Cultural Valencià.

Tema 36. Els Béns de Rellevància Local.

Tema 37. Els Béns Inventariats i els Béns Immaterials Inventariats Valencians.

Tema 38. El Patrimoni Arqueològic i Paleontològic del Patrimoni Cultural Valencià.

Tema 39. Els Museus i Col·leccions Museogràfiques Permanents Valencianes.

Tema 40. Les Mesures de Foment del Patrimoni Cultural Valencià.

Tema 41. Les infraccions administratives i la seua sanció en la Llei de Patrimoni Cultural Valencià.

Tema 42. Els Catàlegs de Béns i Espais Protegits.

Tema 43. Normativa sobre patrimoni arqueològic. Urbanisme i impacte ambiental.

Tema 44. Museologia. Concepte evolució i tendències.

Tema 45. Principis generals de la museogràfica: objectius, continguts i divulgació.

Tema 46. Definició, funcions i tipus de museus.

Tema 47. Codi deontològic dels professionals de museus.

Tema 48. Els museus arqueològics, Investigació, conservació i divulgació.

Tema 49. La conservació preventiva dels museus.

Tema 50. Les exposicions temporals: objectius, planificació, execució i valoració.

Tema 51. Les guies didàctiques en els museus.

Tema 52. La redacció dels textos expositius. Conceptes i Desenvolupament.

Tema 53. Els museus arqueològics en la gestió local. La província d'Alacant.

Tema 54. Evolució històrica del concepte de patrimoni.

Tema 55. Tendències actuals en el concepte de patrimoni.

Tema 56. La didàctica del patrimoni arqueològic.

Tema 57. Principals causes de l'alteració del patrimoni històric: factors ambientals, físics i químics, factors biològics, factors humans.

Tema 58. La divulgació i interpretació del patrimoni.

Tema 59. Teoria de la restauració i conservació del patrimoni.

Tema 60. L'aplicació de les noves tecnologies en la interpretació del patrimoni.

Tema 22. Discriminación por razón de género: especial referencia a la Ley orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y a la Ley orgánica 1/2004, de medidas de protección integral contra la violencia de género.

Tema 23. Los contratos del sector público. Objeto y ámbito de aplicación de la ley. Clasificación de los contratos. Partes del contrato. Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión: normas generales.

Tema 24. La preparación de los contratos por las administraciones públicas. El expediente de contratación. Los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas. Expediente de contratación en contratos menores. Límites y cuantías de los contratos menores.

#### BLOQUE II (MATERIAS ESPECÍFICAS).

Tema 25. Legislación del Patrimonio Histórico Español. Legislación.

Tema 26. Real decreto 111/1986, de 10 de enero, de desarrollo parcial de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español.

Tema 27. Cartas y documentos internacionales relativos al Patrimonio Cultural.

Tema 28. Normativa Internacional en materia arqueológica.

Tema 29. Instituciones Internacionales en la gestión del patrimonio.

Tema 30. Legislación del Patrimonio Cultural Valenciano. Ley 4/1998, de 11 de junio. Disposiciones Generales.

Tema 31. Legislación del Patrimonio Cultural Valenciano. Ley 7/2004, de 19 de octubre.

Tema 32. Legislación del Patrimonio Cultural Valenciano. Ley 5/2007, de 9 de febrero.

Tema 33. El Inventario General del Patrimonio Cultural Valenciano.

Tema 34. Régimen General de protección de los Bienes Inventariados Valenciano.

Tema 35. Los Bienes de Interés Cultural Valenciano.

Tema 36. Los Bienes de Relevancia Local.

Tema 37. Los Bienes Inventariados y los Bienes Inmateriales Inventariados Valencianos.

Tema 38. El Patrimonio Arqueológico y Paleontológico del Patrimonio Cultural Valenciano.

Tema 39. Los Museos y Colecciones Museográficas Permanentes Valencianas.

Tema 40. Las Medidas de Fomento del Patrimonio Cultural Valenciano.

Tema 41. Las infracciones administrativas y su sanción en la Ley de Patrimonio Cultural Valenciano.

Tema 42. Los Catálogos de Bienes y Espacios Protegidos.

Tema 43. Normativa sobre patrimonio arqueológico. Urbanismo e impacto ambiental.

Tema 44. Museología. Concepto evolución y tendencias.

Tema 45. Principios generales de la museográfica: objetivos, contenidos y divulgación.

Tema 46. Definición, funciones y tipos de museos.

Tema 47. Código deontológico de los profesionales de museos.

Tema 48. Los museos arqueológicos, Investigación, conservación y divulgación.

Tema 49. La conservación preventiva de los museos.

Tema 50. Las exposiciones temporales: objetivos, planificación, ejecución y valoración.

Tema 51. Las guías didácticas en los museos.

Tema 52. La redacción de los textos expositivos. Conceptos y Desarrollo.

Tema 53. Los museos arqueológicos en la gestión local. La provincia de Alicante.

Tema 54. Evolución histórica del concepto de patrimonio.

Tema 55. Tendencias actuales en el concepto de patrimonio.

Tema 56. La didáctica del patrimonio arqueológico.

Tema 57. Principales causas de la alteración del patrimonio histórico: factores ambientales, físicos y químicos, factores biológicos, factores humanos.

Tema 58. La divulgación e interpretación del patrimonio.

Tema 59. Teoría de la restauración y conservación del patrimonio.

Tema 60. La aplicación de las nuevas tecnologías en la interpretación del patrimonio.



Tema 61. Instruments d'identificació i diagnòstic del patrimoni arqueològic. Inventaris cartes arqueològiques, patrimoni arqueològic, Inventaris.

Tema 62. Concepte, fonts i límits de l'arqueologia.

Tema 63. Escoles i corrents metodològics de l'arqueologia.

Tema 64. Sistemes de datació en arqueologia.

Tema 65. La prospecció arqueològica. Mètodes i tècniques.

Tema 66. L'excavació arqueològica. Mètodes i tècniques.

Tema 67. Manteniment, custòdia i protocol, codificació i classificació de les troballes arqueològiques.

Tema 68. Museus i col·leccions a l'Alfàs del Pi.

Tema 69. Els equipaments i la política patrimoni cultural a l'Alfàs del Pi.

Tema 70. Turisme cultural i d'oci a l'Alfàs del Pi.

Tema 71. Les noves tecnologies en les institucions culturals. La web municipal i el mitjà social pla a l'Alfàs del Pi.

Tema 72. El Parc Natural de la Serra Gelada i el seu entorn litoral. Valors històrics, patrimonials, culturals.

Tema 73. El patrimoni arquitectònic de l'Alfàs del Pi.

Tema 74. El patrimoni etnològic a l'Alfàs del Pi.

Tema 75. El patrimoni immaterial a l'Alfàs del Pi.

Tema 76. Antecedents i orígens de l'arqueologia a l'Alfàs del Pi.

Tema 77. Jaciments arqueològics a l'Alfàs del Pi.

Tema 78. Arqueologia prehistòrica i protohistòrica.

Tema 79. Arqueologia romana a l'Alfàs del Pi.

Tema 80. El món funerari romà a l'Alfàs del Pi.

Tema 81. La Vila Romana de l'Albir.

Tema 82. Arqueologia medieval i moderna a l'Alfàs del Pi.

Tema 83. Els fons i col·leccions del Museu a l'aire lliure Vila Romana del L'Albir.

Tema 84. El Centre d'Interpretació Faro de L'Albir.

Tema 85. Característiques arquitectòniques de la torre Bombarda. Fonts documentals per al seu estudi.

Tema 86. L'evolució històrica urbana a l'Alfàs del Pi.

Tema 87. El Reg de l'Alfàs del Pi, com a sistema hidràulic de la Marina Baixa. Orígens històrics, traçat i fonts documentals.

Tema 88. La toponímia històrica de l'Alfàs del Pi. En el segle XVIII: el manuscrit de Fabian i Furs i la relació de partides de l'Alfàs del Pi.

Tema 89. El procés històric de la independència de l'Alfàs del Pi. De la Baronia de Polop: de 1812 a 1836.

Tema 90. Característiques històriques de la demarcació del municipi de l'Alfàs del Pi. En el període de 1836 a 1843. Relació de personatges de l'Alfàs del Pi. Intervinents en el procés de demarcació del terme municipal.

\* En el cas que algun tema dels inclosos en el temari es vera afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa, s'exigirà en tot cas a l'aspirant el coneixement de la legislació vigent sobre aquest tema en el moment de la realització de les respectives proves.

L'Alfàs del Pi, 9 de desembre de 2021.– L'alcalde president: Vicente Arques Cortés.

Tema 61. Instrumentos de identificación y diagnóstico del patrimonio arqueológico. Inventarios cartas arqueológicas, patrimonio arqueológico, Inventarios.

Tema 62. Concepto, fuentes y límites de la arqueología.

Tema 63. Escuelas y corrientes metodológicas de la arqueología.

Tema 64. Sistemas de datación en arqueología.

Tema 65. La prospección arqueológica. Métodos y técnicas.

Tema 66. La excavación arqueológica. Métodos y técnicas.

Tema 67. Mantenimiento, custodia y protocolo, codificación y clasificación de los hallazgos arqueológicos.

Tema 68. Museos y colecciones en L'Alfàs del Pi.

Tema 69. Los equipamientos y la política patrimonio cultural en L'Alfàs del Pi.

Tema 70. Turismo cultural y de ocio en L'Alfàs del Pi.

Tema 71. Las nuevas tecnologías en las instituciones culturales. La web municipal y el social media plan en L'Alfàs del Pi.

Tema 72. El Parc Natural de la Serra Gelada y su entorno litoral. Valores históricos, patrimoniales, culturales.

Tema 73. El patrimonio arquitectónico de L'Alfàs del Pi.

Tema 74. El patrimonio etnológico en L'Alfàs del Pi.

Tema 75. El patrimonio inmaterial en L'Alfàs del Pi.

Tema 76. Antecedentes y orígenes de la arqueología en L'Alfàs del Pi.

Tema 77. Yacimientos arqueológicos en L'Alfàs del Pi.

Tema 78. Arqueología prehistórica y protohistórica.

Tema 79. Arqueología romana en L'Alfàs del Pi.

Tema 80. El mundo funerario romano en L'Alfàs del Pi.

Tema 81. La Villa Romana de l'Albir.

Tema 82. Arqueología medieval y moderna en L'Alfàs del Pi.

Tema 83. Los fondos y colecciones del Museo al Aire Libre Villa Romana del L'Albir.

Tema 84. El Centro de Interpretación Faro de L'Albir.

Tema 85. Características arquitectónicas de la torre Bombarda. Fuentes documentales para su estudio.

Tema 86. La evolución histórica urbana en L'Alfàs del Pi.

Tema 87. El Riego de L'Alfàs del Pi, como sistema hidráulico de la Marina Baixa. Orígenes históricos, trazado y fuentes documentales.

Tema 88. La toponimia histórica de L'Alfàs del Pi. En el siglo XVIII: el manuscrito de Fabian y Fueros y la relación de partidas de L'Alfàs del Pi.

Tema 89. El proceso histórico de la independencia de L'Alfàs del Pi. De la Baronia de Polop: de 1812 a 1836.

Tema 90. Características históricas de la demarcación del municipio de L'Alfàs del Pi. En el periodo de 1836 a 1843. Relación de personajes de L'Alfàs del Pi. Intervinientes en el proceso de demarcación del término municipal.

\* En el supuesto de que algún tema de los incluidos en el temario se viera afectado por alguna modificación, ampliación o derogación legislativa, se exigirá en todo caso al aspirante el conocimiento de la legislación vigente sobre dicho tema en el momento de la realización de las respectivas pruebas.

L'Alfàs del Pi, 9 de diciembre de 2021.– El alcalde-presidente: Vicente Arques Cortés.