

Ajuntament de l'Alfàs del Pi

Bases específiques del procés selectiu per a cobrir una plaça de tècnic o tècnica mitjans de l'Agència d'Ocupació de Desenvolupament Local, per estabilització d'ocupació temporal. [2021/12547]

Aprovades per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi, en sessió celebrada amb caràcter ordinari el dia 7 de desembre de 2021, les bases específiques que han de regir el procés selectiu per a la provisió d'1 plaça de tècnic mitjà de l'Agència d'Ocupació de Desenvolupament Local dins del procés d'estabilització d'ocupació temporal, procedeix ara la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Província*, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans de la Corporació i en la pàgina web municipal: www.lalfas.es

Bases específiques per a cobrir una plaça de tècnic mitjà de l'Agència d'Ocupació de Desenvolupament Local, torn lliure estabilització

1r. Objecte de la convocatòria

1.1. L'objecte de la present convocatòria és la provisió com a funcionari/a de carrera, d'una plaça de tècnic mitjà de l'Agència d'Ocupació de Desenvolupament Local a l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi, enquadrades dins de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, tècnic mitjà, corresponent al grup professional A, subgrup A2, de conformitat amb el que es disposa en l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i article 31 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

1.2. El procés selectiu es realitzarà mitjançant el sistema de concurs oposició.

1.3. Les retribucions del lloc seran les que es corresponguen conforme la legislació vigent, les previsions del pressupost municipal en vigor i la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi.

2n. Requisits dels aspirants

2.1. Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir en el dia de finalització del termini per a la presentació d'instàncies, i mantindre aquests fins al moment de la presa de possessió, els requisits assenyalats en les bases genèriques de les convocatòries per a la cobertura de places pel procés d'estabilització d'ocupació temporal (base tercera) i a més els següents:

Grau Universitari, Diplomatura o equivalent en Sociologia, Geografia, Dret, Ciències del Treball, Administració i Direcció d'Empreses, Relacions Laborals, Tècnic en formació, Relacions Laborals, Treball Social o Graduat Social, a més d'Enginyer Agrònom, Enginyer Tècnic Agrícola, Enginyer Tècnic Industrial.

En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació, en tot cas, aquesta homologació haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'òrgan competent.

Tots els requisits establits hauran de ser reunits per les persones aspirants, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds.

Per a ser admés en el procés s'haurà d'haver abonat, mitjançant el procediment assenyalat en les bases Genèriques i en concepte de drets d'examen la quantitat de 35 euros, conforme a l'Ordenança Fiscal de la Taxa per concurrència a les proves selectives per a l'ingrés de personal (BOP 17.03.2009).

Drets d'examen: el pagament de la taxa o drets d'examen es realitzarà mitjançant autoliquidació, a través d'entitats col·laboradores (pot accedir a generar l'autoliquidació i pagament electrònic des de la web de SUMA: www.suma.es/ Apartat: Contribuents. Opció: Autoliquidacions de gestió municipal).

Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi

Bases específicas del proceso selectivo para cubrir una plaza de técnico o técnica medios de la Agencia de Empleo de Desarrollo Local, por estabilización de empleo temporal. [2021/12547]

Aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi, en sesión celebrada con carácter ordinario el día 7 de diciembre de 2021, las bases específicas que han de regir el proceso selectivo para la provisión de 1 plaza de técnico medio de la Agencia de Empleo de Desarrollo Local dentro del proceso de estabilización de empleo temporal, procede ahora su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia*, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el tablón de anuncios del Servicio de Recursos Humanos de la Corporación y en la página web municipal: www.lalfas.es

Bases específicas para cubrir una plaza de técnico medio de la Agencia de Empleo de Desarrollo Local, turno libre estabilización

1º. Objeto de la convocatoria

1.1. El objeto de la presente convocatoria es la provisión como funcionario/a de carrera, de una plaza de técnico medio de la Agencia de Empleo de Desarrollo Local en el Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi, encuadradas dentro de la escala de administración especial, subescala técnica, técnico medio, correspondiente al grupo profesional A, subgrupo A2, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público y artículo 31 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana.

1.2. El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de concurso-oposición.

1.3. Las retribuciones del puesto serán las que se correspondan conforme la legislación vigente, las previsiones del presupuesto municipal en vigor y la relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi.

2º. Requisitos de los aspirantes

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir en el día de finalización del plazo para la presentación de instancias, y mantener los mismos hasta el momento de la toma de posesión, los requisitos señalados en las bases genéricas de las convocatorias para la cobertura de plazas por el proceso de estabilización de empleo temporal (base tercera) y además los siguientes:

Grado Universitario, Diplomatura o equivalente en Sociología, Geografía, Derecho, Ciencias del Trabajo, Administración y Dirección de Empresas, Relaciones Laborales, Técnico en formación, Relaciones Laborales, Trabajo Social o Graduado Social, además de Ingeniero Agrónomo, Ingeniero Técnico Agrícola, Ingeniero Técnico Industrial.

En todo caso la equivalencia deberá ser aportada por el aspirante mediante certificación expedida al efecto por la Administración competente en cada caso.

En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación, en todo caso, esta homologación deberá ser aportada por el aspirante mediante certificación expedida al efecto por el órgano competente.

Todos los requisitos establecidos deberán ser reunidos por las personas aspirantes, referidos al día en que finalice el plazo de admisión de solicitudes.

Para ser admitido en el proceso se deberá haber abonado, mediante el procedimiento señalado en las bases genéricas y en concepto de derechos de examen la cantidad de 35 Euros, conforme a la Ordenanza Fiscal de la Tasa por concurrència a las pruebas selectivas para el ingreso de personal (BOP 17.03.2009).

Derechos de examen: el pago de la tasa o derechos de examen se realizará mediante autoliquidación, a través de entidades colaboradoras (puede acceder a generar la autoliquidación y pago electrónico desde la web de SUMA: www.suma.es/ Apartado: Contribuyentes. Opción: autoliquidaciones de gestión municipal).



3r. Presentació de sol·licituds

3.1. Les sol·licituds per a prendre part en les proves selectives es presentaran, dins del termini de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*, mitjançant l'emplenament en model oficial de sol·licitud que es descarregarà de la pàgina web de l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi (www.lalfas.es) o a través de la Seu Electrònica del mateix Ajuntament de l'Alfàs del Pi, mitjançant el corresponent Certificat Digital (ACCV o e-DNI o qualsevol altre admés per la seu) i, efectuant el pagament dels drets d'examen de conformitat amb les instruccions que figuren en la web o a través de la Seu Electrònica Municipal.

Serán aplicable les següents exempcions del pagament de les corresponents taxes en els processos convocats d'acord amb l'Ordenança Fiscal de la Taxa per concurrència a proves selectives convocades per l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi:

– Els interessats amb una minusvalidesa del 33 % o superior, reconeguda oficialment per l'Administració competent fins a l'últim dia del termini de presentació d'instàncies del procés selectiu al qual es presente.

– Les persones inscrites en el Servei Valencià d'Ocupació i Formació o LABORA, durant almenys un mes anterior a la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*, com a demandants d'ocupació i que no perceben subsidi ni prestació per desocupació, estaran exemptes del pagament de la taxa, als efectes de la qual hauran d'aportar tots dos certificats emesos per LABORA i SEPE respectivament que així ho acredite (Certificat de ser demandant d'ocupació i Certificat de no percebre subsidi ni prestació per desocupació), i els documents de la qual hauran de presentar-se juntament amb la sol·licitud.

En cap cas el pagament dels drets d'examen (taxa fixada a aquest efecte) suposarà la substitució de l'obligació de presentació dins del termini i en la forma escaient de la sol·licitud, en la forma prevista i de conformitat amb el que es disposa en l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els aspirants amb minusvalideses podran sol·licitar les adaptacions de temps i mitjans necessaris per a garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta de participants, per a això hauran d'aportar/adjuntar el dictamen tècnic facultatiu emés per òrgan tècnic de qualificació del grau de discapacitat, acreditant de manera fefaent les diferències que han donat origen al grau de discapacitat reconegut, a l'efecte que puga dur-se a terme valoració de la procedència o no de la concessió de l'adaptació sol·licitada.

En dur-se a terme els processos d'estabilització a través del procediment selectiu de concurs oposició, haurà de fer-se constar en la instància, obligatòriament, els mèrits que es desitge que siguin valorats acreditant-se de conformitat amb el que es disposa en les bases específiques de cada convocatòria. En el supòsit que les citades bases específiques no assenyalen res sobre aquest tema, els mèrits al·legats s'acreditaran una vegada finalitzada la fase d'oposició.

Els interessats, en la sol·licitud per a prendre part en les proves selectives, declararan sota la seua responsabilitat que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les presents bases, referits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-se posteriorment en el termini de 20 dies naturals, comptats a partir del següent a la publicació de la llista d'aprovats en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i manifestant que són uns certs totes les dades que figuren en la seua sol·licitud, i que la documentació aportada és còpia fidel de l'original, amb el compromís d'aportar els originals de la documentació, en qualsevol moment que siguin requerits pel Tribunal del corresponent procés selectiu o pels responsables de RRHH de l'Ajuntament.

4t. Admissió d'aspirants i data de començament de les proves

4.1. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclòsos, indicant els motius d'exclusió, que es farà pública en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi.

Contra aquesta resolució, es concedirà un termini de 10 dies hàbils a fi d'efectuar reclamacions, que s'entendran resoltes (acceptades o

3º. Presentación de solicitudes

3.1. Las solicitudes para tomar parte en las pruebas selectivas se presentarán, dentro del plazo de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, mediante la cumplimentación en modelo oficial de solicitud que se descargará de la página Web del Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi (www.lalfas.es) o a través de la Sede Electrónica del propio Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi, mediante el correspondiente certificado digital (ACCV o e-DNI o cualquier otro admitido por la sede) y, efectuando el pago de los derechos de examen de conformidad con las instrucciones que figuren en la propia web o a través de la Sede Electrónica Municipal.

Serán de aplicación la siguientes exenciones del pago de las correspondientes tasas en los procesos convocados de acuerdo con la Ordenanza Fiscal de la Tasa por concurrència a pruebas selectivas convocadas por el Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi:

– Los interesados con una minusvalía del 33 % o superior, reconocida oficialmente por la Administración competente hasta el último día del plazo de presentación de instancias del proceso selectivo al que se presente.

– Las personas inscritas en el Servicio Valenciano de Empleo y Formación o LABORA, durante al menos un mes anterior a la publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante*, como demandantes de empleo y que no perciban subsidio ni prestación por desempleo, estarán exentas del pago de la tasa, a cuyos efectos deberán aportar ambos certificados emitidos por LABORA y SEPE respectivamente que así lo acredite (Certificado de ser demandante de empleo y Certificado de no percibir subsidio ni prestación por desempleo), y cuyos documentos deberán presentarse junto con la solicitud.

En ningún caso el pago de los derechos de examen (tasa fijada a tal efecto) supondrá la sustitución de la obligación de presentación en tiempo y forma de la solicitud, en la forma prevista y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Los aspirantes con minusvalías podrán solicitar las adaptaciones de tiempo y medios necesarios para garantizar la igualdad de oportunidades con el resto de participantes, para lo cual deberán aportar/adjuntar el dictamen técnico facultativo emitido por órgano técnico de calificación del grado de discapacidad, acreditando de forma fehaciente las diferencias que han dado origen al grado de discapacidad reconocido, a los efectos de que pueda llevarse a cabo valoración de la procedencia o no de la concesión de la adaptación solicitada.

Al llevarse a cabo los procesos de Estabilización a través del procedimiento selectivo de concurso-oposición, deberá hacerse constar en la instancia, obligatoriamente, los méritos que se desee que sean valorados acreditándose de conformidad con lo dispuesto en las bases específicas de cada convocatoria. En el supuesto que las citadas bases específicas no señalen nada al respecto, los méritos alegados se acreditarán una vez finalizada la fase de oposición.

Los interesados, en la solicitud para tomar parte en las pruebas selectivas, declararán bajo su responsabilidad que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en las presentes bases, referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, debiendo acreditarse posteriormente en el plazo de 20 días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y manifestando que son ciertos todos los datos que figuran en su solicitud, y que la documentación aportada es copia fiel de la original, con el compromiso de aportar los originales de la documentación, en cualquier momento que sean requeridos por el tribunal del correspondiente proceso selectivo o por los responsables de RRHH del Ayuntamiento.

4º. Admisión de aspirantes y fecha de comienzo de las pruebas

4.1. Finalizado el plazo de presentación de instancias, el órgano competente dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos, indicando los motivos de exclusión, que se hará pública en el *Boletín Oficial de la Provincia* y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi.

Contra dicha resolución, se concederá un plazo de 10 días hábiles al objeto de efectuar reclamaciones, que se entenderán resueltas (aceptadas



rebutjades) en la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva que es farà pública pels procediments citats en el paràgraf anterior, tot això sense perjudici del que es disposa en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, quant a esmena en la sol·licitud d'iniciació.

4.2. La realització del primer exercici es fixarà en Resolució per la qual s'aprove la llista definitiva, així com la composició de l'òrgan tècnic de selecció.

5è. Procediment de selecció

5.1. Durant la celebració de les proves les persones aspirants no podran disposar ni ser portadors de dispositius electrònics, de telefonia, missatgeria o similars que permeten la comunicació, consulta, transmissió d'informació, la veu, registre i difusió d'imatges. L'incompliment d'aquesta norma suposarà l'exclusió del procés selectiu de la persona aspirant.

5.2. Fase d'oposició. Els exercicis selectius corresponents a aquestes places seran els següents:

Exercici primer.

Consistirà a contestar, per escrit, a 60 preguntes tipus test, més 6 preguntes de reserva, amb 3 alternatives de resposta cadascuna d'elles, de les quals només una de les alternatives és la vertadera. Aquestes preguntes es correspondran amb el temari que s'indica al final de la present convocatòria.

Les preguntes d'aquesta prova es puntuaran de la forma següent:

- Cada pregunta contestada correctament puntuarà 0,166 punts.
- Les preguntes sense contestar, contestades en més d'una de les alternatives, o contestades erròniament no puntuaran, encara que alguna de les contestades siga la correcta, ni seran tampoc objecte de penalització.

- L'exercici serà valorat de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre almenys 5 punts per a superar-lo.

- Temps màxim a determinar pel tribunal no podrà superar els 90 minuts.

Exercici segon.

Consistirà a resoldre per escrit un supòsit teoricopràctic, referit a les matèries específiques del temari que s'adjunta, d'entre quatre supòsits que aportarà el tribunal. El tribunal immediatament abans de celebrar-se l'exercici realitzarà un sorteig públic del qual eixiran dos supòsits, sent l'aspirant el que triarà el que finalment vaja a realitzar.

- El temps màxim serà determinat pel tribunal.
- El tribunal podrà acordar citar als aspirants perquè procedisca a la lectura de l'exercici realitzat en sessió pública davant el tribunal.

- Es podrà, a consideració del tribunal, permetre als aspirants el maneig i ús de legislació en format exprés (paper) no anotada, comentada ni concordada per a la seua resolució.

- L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre almenys 5 punts per a superar-lo.

5.3. Tots els exercicis d'aquesta convocatòria tindran caràcter d'obligatoris i eliminatoris.

5.4. Fase de concurs.

En el concurs es valoraran els mèrits següents, sent la puntuació màxima que pot obtindre's en aquesta fase de 13,30 punts (no superior al 40 % de la puntuació total), tenint en compte el que es disposa en la disposició transitòria 4a del TREBEP, que estableix que els processos selectius per consolidació d'ocupació temporal es desenvoluparan conforme al que es disposa en els apartats 1 i 3 de l'art. 61 TREBEP, i aquells que incloguen, a més de les preceptives proves de capacitat, la valoració de mèrits dels aspirants, només podran atorgar a aquesta valoració una puntuació proporcionada que no determinarà, en cap cas, per si mateixa el resultat del procés selectiu.

A) Serveis prestats en administracions públiques. Màxim 9,3 punts.

A.1) Es valorarà els serveis prestats a l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi, en la plaça objecte de la convocatòria, amb 1,2 punts per any complet treballat, valorant-se la fracció per mes (0,1 punt).

A.2) Es valorarà els serveis prestats en altres administracions públiques en la mateixa plaça objecte de la convocatòria a raó de 0,6 punts per any complet treballat, valorant-se la fracció per mes (0,05 punts).

B) Altres mèrits: màxim 4 punts.

o rechazadas) en la resolución por la que se apruebe la lista definitiva que se hará pública por los procedimientos citados en el párrafo anterior, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, en cuanto a subsanación en la solicitud de iniciación.

4.2. La realización del primer ejercicio se fijará en resolución por la que se apruebe la lista definitiva, así como la composición del órgano técnico de selección.

5º. Procedimiento de selección

5.1. Durante la celebración de las pruebas las personas aspirantes no podrán disponer ni ser portadores de dispositivos electrónicos, de telefonía, mensajería o similares que permitan la comunicación, consulta, transmisión de información, la voz, registro y difusión de imágenes. El incumplimiento de esta norma supondrá la exclusión del proceso selectivo de la persona aspirante.

5.2. Fase de oposición. Los ejercicios selectivos correspondientes a estas plazas serán los siguientes:

Ejercicio primero.

Consistirá en contestar, por escrito, a 60 preguntas tipo test, más 6 preguntas de reserva, con 3 alternativas de respuesta cada una de ellas, de las que solo una de las alternativas es la verdadera. Dichas preguntas se corresponderán con el temario que se indica al final de la presente convocatoria.

Las preguntas de esta prueba se puntuarán de la forma siguiente:

- Cada pregunta contestada correctamente puntuará 0,166 puntos.
- Las preguntas sin contestar, contestadas en más de una de las alternativas, o contestadas erróneamente no puntuarán, aun cuando alguna de las contestadas sea la correcta, ni serán tampoco objeto de penalización.

- El ejercicio será valorado de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener al menos 5 puntos para superarlo.

- Tiempo máximo a determinar por el tribunal no podrá superar los 90 minutos.

Ejercicio segundo

Consistirá en resolver por escrito un supuesto teórico práctico, referido a las materias específicas del temario que se adjunta, de entre cuatro supuestos que aportará el tribunal. El tribunal inmediatamente antes de celebrarse el ejercicio realizará un sorteo público del que saldrán dos supuestos, siendo el aspirante el que elegirá el que finalmente vaya a realizar.

- El tiempo máximo será determinado por el tribunal.
- El tribunal podrá acordar citar a los aspirantes para que proceda a la lectura del ejercicio realizado en sesión pública ante el tribunal.

- Se podrá, a consideración del tribunal, permitir a los aspirantes el manejo y uso de legislación en formato expreso (papel) no anotada, comentada ni concordada para su resolución.

- El ejercicio se valorará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener al menos 5 puntos para superarlo.

5.3. Todos los ejercicios de esta convocatoria tendrán carácter de obligatorios y eliminatorios.

5.4. Fase de concurso.

En el concurso se valorarán los méritos siguientes, siendo la puntuación máxima que puede obtenerse en esta fase de 13,30 puntos (no superior al 40 % de la puntuación total), teniendo en cuenta lo dispuesto en la disposición transitoria 4ª del TREBEP, que establece que los procesos selectivos por consolidación de empleo temporal se desarrollarán conforme a lo dispuesto en los apartados 1 y 3 del art. 61 TREBEP, y aquellos que incluyan, además de las preceptivas pruebas de capacidad, la valoración de méritos de los aspirantes, solo podrán otorgar a dicha valoración una puntuación proporcionada que no determinará, en ningún caso, por sí misma el resultado del proceso selectivo.

A) Servicios prestados en administraciones públicas. Máximo 9,3 puntos.

A.1) Se valorará los servicios prestados en el Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi, en la plaza objeto de la convocatoria, con 1,2 puntos por año completo trabajado, valorándose la fracción por mes (0,1 punto).

A.2) Se valorará los servicios prestados en otras administraciones públicas en la misma plaza objeto de la convocatoria a razón de 0,6 puntos por año completo trabajado, valorándose la fracción por mes (0,05 puntos).

B) Otros méritos: máximo 4 puntos.



B.1) Titulació superior a l'exigida en la convocatòria. Màxim 0,5 punts.

– Doctorat, Llicenciatura o Grau o equivalent: 0,50 punts.

B.2) Valencià i altres idiomes: màxim 0,75 punts.

C2: 0,50 punts.

C1: 0,45 punts.

B2: 0,40 punts.

B1: 0,35 punts.

A2: 0,20 punts.

Es valoraran les titulacions d'idiomes comunitaris a raó de 0,15 punts per l'A2, B1 i 0,20 punts pel B2, C1 i superiors.

En relació a aquestes titulacions únicament es tindran en compte els títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, o els seus equivalents, així com els títols diplomes i certificats expedits per universitats oficials i altres institucions espanyoles i estrangeres, de conformitat amb el sistema de reconeixement de competències en llengües estrangeres que establisca l'autoritat educativa corresponent.

Únicament serà valorada la titulació/certificació de major nivell de les aportades per l'aspirant.

C) Formació: màxim 1,40 punts.

Es valoraran aquells cursos de formació i perfeccionament sempre que tinguen relació amb les funcions del lloc que es convoca, impartits o homologats per organismes oficials de formació (IVAP, IVASPE, FVMP, Diputació) universitats oficials o pels sindicats majoritaris.

Cursos de 20 o més hores: 0,25 punts.

Cursos de 50 o més hores: 0,50 punts.

Cursos de 100 o més hores: 0,75 punts.

D) Superació de proves anteriors: màxim 1,35 punts.

Es valorarà amb 1,35 punts l'haver superat totes les proves selectives d'una convocatòria pública en la mateixa plaça a l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi.

5.5. El procés de concurs oposició consistirà en la realització successiva, com a parts del procediment dels dos sistemes anteriors, fase d'oposició i fase de concurs.

La fase de concurs es realitzarà amb posterioritat a la fase d'oposició, ha de tindre's en compte que per a accedir a la fase de concurs i poder entregar els mèrits a l'efecte de la seua valoració, serà necessari haver superat la fase d'oposició íntegrament, per la qual cosa en cap cas la puntuació obtinguda en la fase de concurs podrà utilitzar-se per a superar els exercicis de la fase d'oposició.

La puntuació total obtinguda en la fase de concurs i de l'oposició, servirà per a establir l'ordre final dels aspirants.

5.6. Les proves podran realitzar-se en castellà o en valencià.

6é. Protecció de dades de caràcter personal

6.1. El tractament i gestió de les dades personals es durà a terme segons el que es disposa en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

6.2. El personal que per les funcions a desenvolupar participe en aquest tindrà el deure de secret respecte a la informació i difusió de les dades als quals es tinga accés per la gestió del procediment.

7é. Referències de gènere

7.1. Tota referència al gènere masculí en les presents bases inclou necessàriament el seu homònim en femení. Els gèneres han sigut emprats conforme a la pràctica i ús generalment admesos per tal d'aconseguir agilitat lingüística.

8é. Normativa aplicable

8.1. El present procés es regirà per les presents bases específiques i per les bases genèriques de les convocatòries per a la cobertura de places pel procés d'estabilització d'ocupació temporal de l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi.

8.2. Així mateix seran aplicable a aquests processos selectius el que es disposa en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP); la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana; Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels

B.1) Titulación superior a la exigida en la convocatoria. Máximo 0,5 puntos.

– Doctorado, Licenciatura o Grado o equivalente: 0,50 puntos.

B.2) Valenciano y otros idiomas: máximo 0,75 puntos.

C2: 0,50 puntos.

C1: 0,45 puntos.

B2: 0,40 puntos.

B1: 0,35 puntos.

A2: 0,20 puntos.

Se valorarán las titulaciones de idiomas comunitarios a razón de 0,15 puntos por el A2, B1 y 0,20 puntos por el B2, C1 y superiores.

En relación a estas titulaciones únicamente se tendrán en cuenta los títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, o sus equivalentes, así como los títulos diplomas y certificados expedidos por universidades oficiales y otras instituciones españolas y extranjeras, de conformidad con el sistema de reconocimiento de competencias en lenguas extranjeras que establezca la autoridad educativa correspondiente.

Únicamente será valorada la titulación/certificación de mayor nivel de las aportadas por el aspirante.

C) Formación: máximo 1,40 puntos.

Se valorarán aquellos cursos de formación y perfeccionamiento siempre que tengan relación con las funciones del puesto que se convoca, impartidos u homologados por organismos oficiales de formación (IVAP, IVASPE, FVMP, Diputación) universidades oficiales o por los sindicatos mayoritarios.

Cursos de 20 o más horas: 0,25 puntos.

Cursos de 50 o más horas: 0,50 puntos.

Cursos de 100 o más horas: 0,75 puntos.

D) Superación de pruebas anteriores: máximo 1,35 puntos.

Se valorará con 1,35 puntos el haber superado todas las pruebas selectivas de una convocatoria pública en la misma plaza en el Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi.

5.5. El proceso de concurso-oposición consistirá en la realización sucesiva, como partes del procedimiento de los dos sistemas anteriores, fase de oposición y fase de concurso.

La fase de concurso se realizará con posterioridad a la fase de oposición, debe tenerse en cuenta que para acceder a la fase de concurso y poder entregar los méritos a efectos de su valoración, será necesario haber superado la fase de oposición en su totalidad, por lo que en ningún caso la puntuación obtenida en la fase de concurso podrá utilizarse para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La puntuación total obtenida en la fase de concurso y de la oposición, servirá para establecer el orden final de los aspirantes.

5.6. Las pruebas podrán realizarse en castellano o en valenciano.

6º. Protección de datos de carácter personal

6.1. El tratamiento y gestión de los datos personales se llevará a cabo según lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

6.2. El personal que por las funciones a desarrollar participe en el mismo tendrá el deber de secreto respecto a la información y difusión de los datos a los que se tenga acceso por la gestión del procedimiento.

7º. Referencias de género

7.1. Toda referencia al género masculino en las presentes bases incluye necesariamente su homónimo en femenino. Los géneros han sido empleados conforme a la práctica y uso generalmente admitidos en aras a la agilidad lingüística.

8º. Normativa aplicable

8.1. El presente proceso se regirá por las presentes bases específicas y por las bases genéricas de las convocatorias para la cobertura de plazas por el proceso de estabilización de empleo temporal del Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi.

8.2. Asimismo serán de aplicación a estos procesos selectivos lo dispuesto en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre (TREBEP); la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la función pública; Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana; Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto



Treballadors; La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; el Reglament general d'ingrés de personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Estat, aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims del procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local; L'Acord marc sobre condicions de treball comuns al personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi; el Pla d'ordenació de recursos humans de l'Alfàs del Pi, La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (LRJ-PAC), la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic i altres disposicions que li siguin aplicable.

TEMARI

BLOC I (MATÈRIES GENERALS).

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978.

Tema 2. El cap de l'Estat. Les Corts Generals. El Govern.

Tema 3. Organització territorial de l'Estat. Principis generals. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Estructura. La Generalitat. Les Corts. El president de la Generalitat. El Consell.

Tema 4. L'Administració local espanyola. Principis constitucionals i règim jurídic.

Tema 5. Organització i competències municipals. (Especial referència Municipis de règim Comú)

Tema 6. L'Administració pública: concepte i classes. La responsabilitat jurídica de l'Administració pública.

Tema 7. El procediment administratiu comú. Fases del procediment general.

Tema 8. Discriminació per raó de gènere: especial referència a la Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes i a la Llei orgànica 1/2004, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Tema 9. El personal al servei de l'Administració pública: concepte i classes. Organització de la funció pública local.

Tema 10. Drets i deures del personal funcionari públic local. Règim d'incompatibilitats. Drets passius i Seguretat Social del funcionari local.

Tema 11. El pressupost: concepte i classes. Fases del procediment de Gestió de les Despeses.

Tema 12. Llei de prevenció de riscos laborals. Conceptes bàsics.

BLOC II (MATÈRIES ESPECÍFIQUES).

Tema 13. L'Estatut dels Treballadors: concepte i principis informadors. Personal laboral al servei de les administracions públiques. La negociació laboral en l'àmbit de l'Administració pública.

Tema 14. La jurisdicció contenciosa administrativa: òrgans i competències. Capacitat processal. Legitimació. Representació i defensa de les parts. El recurs contenciós administratiu. Procediment: requisits previs, iniciació i tramitació. Procediment abreujat. Execució de sentències.

Tema 15. Les subvencions públiques: concepte, elements i requisits. Procediment de concessió, gestió i justificació de subvencions. Infraccions i sancions en matèria de subvencions: el reintegrament de subvencions. El control de les subvencions.

Tema 16. Noves tecnologies de la informació i la comunicació. Normativa d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Legislació de protecció de dades de caràcter personal. Contingut i estructura.

Tema 17. La Seguretat Social del personal al servei de les administracions públiques. L'acció protectora del Sistema de la Seguretat Social. Camp d'aplicació: incursions i exclusions i composició del sistema de la Seguretat Social, Règim General i Règims Especials: característiques i enumeració. Sistemes especials: característiques especials.

Tema 18. La cotització. Bases i tipus de cotització. Subjectes obligats i subjectes responsables. La gestió recaptatòria de les quotes de la Seguretat Social, prestacions i quanties.

de los Trabajadores; La Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local; el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por el Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril; el Reglamento general de ingreso de personal al servicio de la Administración general del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles del Estado, aprobado por el Real decreto 364/1995, de 10 de marzo; el Real decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos del procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración local; El Acuerdo marco sobre condiciones de trabajo comunes al personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi; el Plan de ordenación de recursos humanos de l'Alfàs del Pi; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común (LRJ-PAC), la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público y demás disposiciones que le sean de aplicación.

TEMARIO

BLOQUE I (MATERIAS GENERALES).

Tema 1. La Constitución Española de 1978.

Tema 2. La Jefatura del Estado. Las Cortes Generales. El Gobierno.

Tema 3. Organización territorial del Estado. Principios generales. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. Estructura. La Generalitat. Les Corts. El president de la Generalitat. El Consell.

Tema 4. La Administración Local española. Principios constitucionales y régimen jurídico.

Tema 5. Organización y competencias municipales. (Especial referencia Municipios de régimen Común)

Tema 6. La Administración Pública: concepto y clases. La responsabilidad jurídica de la Administración Pública.

Tema 7. El procedimiento administrativo Común. Fases del procedimiento general.

Tema 8. Discriminación por razón de género: especial referencia a la Ley orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y a la Ley orgánica 1/2004, de medidas de protección integral contra la violencia de género.

Tema 9. El personal al servicio de la Administración Pública: concepto y clases. Organización de la función pública local.

Tema 10. Derechos y deberes del personal funcionario público local. Régimen de incompatibilidades. Derechos pasivos y Seguridad Social del funcionariado local.

Tema 11. El Presupuesto: concepto y clases. Fases del procedimiento de Gestión de los Gastos.

Tema 12. Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Conceptos Básicos.

BLOQUE II (MATERIAS ESPECÍFICAS).

Tema 13. El Estatuto de los Trabajadores: concepto y principios informadores. Personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas. La negociación laboral en el ámbito de la Administración pública.

Tema 14. La jurisdicción contencioso-administrativa: órganos y competencias. Capacidad procesal. Legitimación. Representación y defensa de las partes. El recurso contencioso-administrativo. Procedimiento: requisitos previos, iniciación y tramitación. Procedimiento abreviado. Ejecución de sentencias.

Tema 15. Las subvenciones públicas: concepto, elementos y requisitos. Procedimiento de concesión, gestión y justificació de subvenciones. Infracciones y sanciones en materia de subvenciones: el reintegro de subvenciones. El control de las subvenciones.

Tema 16. Nuevas tecnologías de la información y la comunicación. Normativa de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Legislación de protección de datos de carácter personal. Contenido y estructura.

Tema 17. La Seguridad Social del personal al servicio de las administraciones públicas. La acción protectora del Sistema de la Seguridad Social. Campo de aplicación: inclusiones y exclusiones y composición del sistema de la Seguridad Social. Régimen General y Regímenes Especiales: características y enumeración. Sistemas especiales: características especiales.

Tema 18. La cotización. Bases y tipos de cotización. Sujetos obligados y sujetos responsables. La gestión recaudatoria de las cuotas de la Seguridad Social., prestaciones y cuantías.



Tema 19. L'estabilitat pressupostària. El Pacte Europeu d'Estabilitat i Creixement. Legislació estatal i autonòmica.

Tema 20. L'execució del pressupost: fases. L'ordenació de la despesa: òrgans competents, fases del procediment i documents comptables que intervenen. Despeses de caràcter pluriennal. L'execució del pressupost d'ingressos: reconeixement i liquidació de drets.

Tema 21. Ingressos i despeses públiques. Estructura pressupostària i classificació: orgànica, per programes i econòmica.

Tema 22. Les organitzacions públiques com a prestadores de serveis. La gestió directa dels serveis públics. Formes de gestió indirecta dels serveis públics.

Tema 23. L'activitat administrativa de foment: doctrina clàssica i la seua evolució. Mesures de foment de les activitats privades d'interés general o utilitat pública. Les subvencions com a mesura de foment. Legislació bàsica.

Tema 24. Els contractes del sector públic. Legislació aplicable. Objecte i àmbit d'aplicació. Negocis i contractes exclosos. Tipus de contractes i règim jurídic aplicable. Preparació dels contractes. La selecció del contractista. Adjudicació de contractes. Procediments de contractació. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

Tema 25. La política social i d'ocupació de la UE. Evolució recent, característiques generals i normes principals. Principals actuacions de la Unió Europea en matèria d'ocupació i formació.

Tema 26. Normativa comunitària en matèria de lliure circulació de treballadors, llibertat d'establiment i lliure prestació de serveis. Drets i deures dels estrangers residents a Espanya. L'accés al treball a Espanya: permisos de treball i excepcions. Autoritzacions per a treballar per a col·lectius determinats.

Tema 27. Polítiques d'igualtat de gènere en l'ordenament jurídic espanyol: evolució normativa per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

Tema 28. El Dret del Treball. Característiques. Principis constitucionals. Les fonts de l'ordenament laboral. L'Estatut dels Treballadors.

Tema 29. El contracte de treball. Parts. Capacitat per a contractar. Contingut. Les prestacions del treballador i de l'empresari. Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball.

Tema 30. Drets i deures d'empresari i treballadors en l'ordenament jurídic espanyol. El Salari Mínim Interprofessional.

Tema 31. La negociació col·lectiva a Espanya: bases constitucionals i desenvolupament legislatiu. Els convenis i els acords col·lectius de treball: procediment d'aprovació, àmbit d'aplicació, contingut, adhesió i extensió de la seua eficàcia.

Tema 32. L'acció administrativa en matèria de conflictivitat laboral; mediació, arbitratge i conciliació. El Servei de Mediació i Arbitratge: estructura i funcionament. La llibertat sindical i el dret a la vaga. Altres mesures de conflicte col·lectius.

Tema 33. Modalitats de contractació. Contractes formatius. Contractes de duració determinada. Un altre tipus de contractació temporal. Contractes de treball per temps indefinit.

Tema 34. Les Empreses de Treball Temporal. La seua regulació actual. Agències de col·locació: règim jurídic.

Tema 35. Normativa bàsica d'ocupació i les seues normes de desenvolupament. El Sistema Nacional d'Ocupació. El Sistema d'Informació dels Serveis Públics d'Ocupació (SISPE).

Tema 36. Les polítiques actives d'ocupació.

Tema 37. Foment de la contractació estable. Modalitats, requisits i quantia de les ajudes. Beneficiaris. Col·lectius la contractació dels quals genera dret a l'ajuda.

Tema 38. Programes de suport a la creació d'activitat i de desenvolupament local. Iniciatives locals d'ocupació i agents d'ocupació i desenvolupament local.

Tema 39. Informació i assessorament a emprenedors: El Servei de Suport a la Creació d'Empreses (SACE). Programes de suport a emprenedors: promoció de l'ocupació autònoma i de microempreses en l'àmbit de les iniciatives locals d'ocupació. Suport a l'ocupació en cooperatives de treball associat i societats laborals.

Tema 40. Ocupació i inclusió social: programes d'integració social del discapacitat a través del treball autònom. Obligacions de les empreses en matèria de contractació de persones amb discapacitat. Incentius a la contractació de persones amb discapacitat.

Tema 19. La estabilidad presupuestaria. El Pacto Europeo de Estabilidad y Crecimiento. Legislación estatal y autonómica.

Tema 20. La ejecución del presupuesto: fases. La ordenación del gasto: órganos competentes, fases del procedimiento y documentos contables que intervienen. Gastos de carácter plurianual. La ejecución del presupuesto de Ingresos: reconocimiento y liquidación de derechos.

Tema 21. Ingresos y gastos públicos. Estructura presupuestaria y clasificación: orgánica, por programas y económica.

Tema 22. Las organizaciones públicas como prestadoras de servicios. La gestión directa de los servicios públicos. Formas de gestión indirecta de los servicios públicos.

Tema 23. La actividad administrativa de fomento: doctrina clásica y su evolución. Medidas de fomento de las actividades privadas de interés general o utilidad pública. Las subvenciones como medida de fomento. Legislación básica.

Tema 24. Los contratos del sector público. Legislación aplicable. Objeto y ámbito de aplicación. Negocios y contratos excluidos. Tipos de contratos y régimen jurídico aplicable. Preparación de los contratos. La selección del contratista. Adjudicación de contratos. Procedimientos de contratación. Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos.

Tema 25. La política social y de empleo de la UE. Evolución reciente, características generales y normas principales. Principales actuaciones de la Unión Europea en materia de empleo y formación.

Tema 26. Normativa comunitaria en materia de libre circulación de trabajadores, libertad de establecimiento y libre prestación de servicios. Derechos y deberes de los extranjeros residentes en España. El acceso al trabajo en España: permisos de trabajo y excepciones. Autorizaciones para trabajar para colectivos determinados.

Tema 27. Políticas de igualdad de género en el ordenamiento jurídico español: evolución normativa para la igualdad efectiva entre hombres y mujeres.

Tema 28. El Derecho del Trabajo. Características. Principios constitucionales. Las fuentes del ordenamiento laboral. El Estatuto de los Trabajadores.

Tema 29. El contrato de trabajo. Partes. Capacidad para contratar. Contenido. Las prestaciones del trabajador y del empresario. Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.

Tema 30. Derechos y deberes de empresario y trabajadores en el ordenamiento jurídico español. El Salario Mínimo Interprofesional.

Tema 31. La negociación colectiva en España: bases constitucionales y desarrollo legislativo. Los convenios y los acuerdos colectivos de trabajo: procedimiento de aprobación, ámbito de aplicación, contenido, adhesión y extensión de su eficacia.

Tema 32. La acción administrativa en materia de conflictividad laboral; mediación, arbitraje y conciliación. El Servicio de Mediación y Arbitraje: estructura y funcionamiento. La libertad sindical y el derecho a la huelga. Otras medidas de conflicto colectivo.

Tema 33. Modalidades de contratación. Contratos formativos. Contratos de duración determinada. Otro tipo de contratación temporal. Contratos de trabajo por tiempo indefinido.

Tema 34. Las Empresas de Trabajo Temporal. Su regulación actual. Agencias de colocación: régimen jurídico.

Tema 35. Normativa básica de empleo y sus normas de desarrollo. El Sistema Nacional de Empleo. El Sistema de Información de los Servicios Públicos de Empleo (SISPE).

Tema 36. Las políticas activas de empleo.

Tema 37. Fomento de la contratación estable. Modalidades, requisitos y cuantía de las ayudas. Beneficiarios. Colectivos cuya contratación genera derecho a la ayuda.

Tema 38. Programas de apoyo a la creación de actividad y de desarrollo local. Iniciativas locales de empleo y agentes de empleo y desarrollo local.

Tema 39. Información y asesoramiento a emprendedores: El Servicio de Apoyo a la Creación de Empresas (SACE). Programas de apoyo a emprendedores: promoción del empleo autónomo y de microempresas en el ámbito de las iniciativas locales de empleo. Apoyo al empleo en cooperativas de trabajo asociado y sociedades laborales.

Tema 40. Empleo e inclusión social: programas de integración social del discapacitado a través del trabajo autónomo. Obligaciones de las empresas en materia de contratación de personas con discapacidad. Incentivos a la contratación de personas con discapacidad.

Tema 41. La formació professional per a l'ocupació. La formació professional com a part de la política d'ocupació. Bases de la Formació Professional dual.

Tema 42. La intermediació laboral. Concepte. Principis bàsics de la intermediació laboral. Agents de la intermediació. Les agències de col·locació.

Tema 43. Emprenedors, impulsors del progrés. El concepte d'emprenedor. Tipus d'emprenedors. Característiques dels emprenedors. La transició d'emprenedor a empresari. Components de la iniciativa emprenedora.

Tema 44. Normativa de suport als emprenedors i la seua internacionalització: disposicions Generals. Suport a la iniciativa emprenedora.

Tema 45. L'empresa familiar. La franquícia. Les incubadores o acceleradores d'empreses. Grups interdisciplinaris i joves emprenedors.

Tema 46. Elements per a la definició de PIME. Segons la Unió Europea.

Tema 47. L'Instrument PIME. Descripció i Fases.

Tema 48. Ajuda a les Pimes. Sol·licitud d'ajudes. Mesures de suport econòmic: préstecs, subvencions i capital de risc.

Tema 49. Organitzacions de suport a l'emprenedor.

Tema 50. La segmentació del mercat. La posició competitiva més forta i diferencial. El coneixement de la competència. Els socis i aliats necessaris. Identificar noves oportunitats i innovar.

Tema 51. El Pla de Màrqueting. La importància d'una correcta comunicació.

Tema 52. L'empresari. Procés de creació d'empreses.

Tema 53. L'Estratègia Europa 2020 i la formació per a l'ocupació. Prioritats, Objectius i Iniciatives.

Tema 54. L'Agència d'Ocupació i Desenvolupament Local de l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi. Organització i Funcions.

Tema 55. El procés d'ensenyament – aprenentatge del persones adultes en la formació professional per a l'ocupació.

Tema 56. La motivació de l'alumnat en el procés de formació per a l'ocupació. Definició, característiques. Actituds respecte a l'aprenentatge. Objectius. Principis didàctics.

Tema 57. La comunicació en el procés d'ensenyament-aprenentatge. La comunicació verbal. La comunicació no verbal. Noves tecnologies aplicades al procés d'ensenyament-aprenentatge en l'àmbit laboral.

Tema 58. Programes Mixtos d'Ocupació i Formació.

Tema 59. El Pla de Xoc per l'Ocupació Jove. Programa de Subvencions. Pla estratègic de la Comunitat Valenciana.

Tema 60. Programa d'iniciativa Social destinats a la contractació de persones desocupades d'almenys 30 anys d'edat de la Comunitat Valenciana.

* En el cas que algun tema dels inclosos en el temari es vera afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa, s'exigirà en tot cas a l'aspirant el coneixement de la legislació vigent sobre aquest tema en el moment de la realització de les respectives proves.

L'Alfàs del Pi, 7 de desembre de 2021.– L'alcalde president: Vicente Arques Cortés.

Tema 41. La formación profesional para el empleo. La formación profesional como parte de la política de empleo. Bases de la Formación Profesional dual.

Tema 42. La intermediación laboral. Concepto. Principios básicos de la intermediación laboral. Agentes de la intermediación. Las agencias de colocación.

Tema 43. Emprendedores, impulsores del progreso. El concepto de emprendedor. Tipos de emprendedores. Características de los emprendedores. La transición de emprendedor a empresario. Componentes de la iniciativa emprendedora.

Tema 44. Normativa de apoyo a los emprendedores y su internacionalización: Disposiciones Generales. Apoyo a la iniciativa emprendedora.

Tema 45. La empresa familiar. La franquicia. Las incubadoras o aceleradoras de empresas. Grupos interdisciplinarios y jóvenes emprendedores.

Tema 46. Elementos para la definición de PYME. Según la Unión Europea.

Tema 47. El Instrumento PYME. Descripción y Fases.

Tema 48. Ayuda a las Pymes. Solicitud de ayudas. Medidas de apoyo económico: préstamos, subvenciones y capital riesgo.

Tema 49. Organizaciones de apoyo al emprendedor.

Tema 50. La segmentación del mercado. La posición competitiva más fuerte y diferencial. El conocimiento de la competencia. Los socios y aliados necesarios. Identificar nuevas oportunidades e innovar.

Tema 51. El Plan de Marketing. La importancia de una correcta comunicación.

Tema 52. El empresario. Proceso de creación de empresas.

Tema 53. La Estrategia Europa 2020 y la formación para el empleo. Prioridades, Objetivos e Iniciativas.

Tema 54. La Agencia de Empleo y Desarrollo Local del Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi. Organización y Funciones.

Tema 55. El proceso de enseñanza – aprendizaje de las personas adultas en la formación profesional para el empleo.

Tema 56. La motivación del alumnado en el proceso de formación para el empleo. Definición, características. Actitudes respecto al aprendizaje. Objetivos. Principios didácticos.

Tema 57. La comunicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje. La comunicación verbal. La comunicación no verbal. Nuevas tecnologías aplicadas al proceso de enseñanza-aprendizaje en el ámbito laboral.

Tema 58. Programas Mixtos de Empleo y Formación.

Tema 59. El Plan de Choque por el Empleo Joven. Programa de Subvenciones. Plan estratégico de la Comunitat Valenciana.

Tema 60. Programa de iniciativa Social destinados a la contratación de personas desempleadas de al menos 30 años de edad de la Comunitat Valenciana.

* En el supuesto de que algún tema de los incluidos en el temario se viera afectado por alguna modificación, ampliación o derogación legislativa, se exigirá en todo caso al aspirante el conocimiento de la legislación vigente sobre dicho tema en el momento de la realización de las respectivas pruebas.

L'Alfàs del Pi, 7 de diciembre de 2021.– El alcalde-presidente: Vicente Arques Cortés.